



COMUNE DI SEREGNO

Provincia di Monza e della Brianza



1

Referto al Controllo di Gestione anno 2021

*Area Programmazione e Organizzazione
Servizio Programmazione e controlli*

SOMMARIO

0. PREMESSA	5
1. IL CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI SEREGNO	6
1.1 LA DISCIPLINA REGOLAMENTARE	6
1.2 DALLA RELAZIONE ANNUALE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	9
2. LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA	10
2.1 IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)	11
2.1.1 <i>La Sezione Strategica (SeS)</i>	11
2.1.2 La Sezione Operativa (SeO)	11
2.1.3 <i>Il modello adottato dal Comune di Seregno</i>	12
2.1.4 <i>L'albero della performance per l'anno 2021</i>	13
3. LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI, LA GARANZIA DELLA TRASPARENZA E IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA	40
3.1 LO STATO DELL'ARTE	40
3.2 CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	41
4. I CONTROLLI	42
4.1 DEL COLLEGIO DEI REVISORI	42
4.2 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	43
ORA FINE	43
MODALITA'	43
ORA FINE	43
MODALITA'	43
ORA FINE	44
MODALITA'	44
ORA FINE	44
MODALITA'	44
5. I RISULTATI DELLA GESTIONE	45
5.1 SALDO DI CASSA	45
5.2 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	45
6. ANALISI DEL CONTO DEL BILANCIO	46
6.1 TREND STORICO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	46
7. ANALISI DELLE PRINCIPALI POSTE	47
7.1 ENTRATE TRIBUTARIE	47
7.2 CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	47
7.3 TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI	48
7.4 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	48
7.5 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI (SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE)	49
7.6 SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 208 D.LGS. 30/4/1992, N. 285)	49
7.7 ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	50
7.8 SPESE CORRENTI	51
7.9 SPESE PER IL PERSONALE	52
7.10 ANDAMENTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI	53

7.10.1 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 01	53
7.10.2a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 01	54
7.10.2b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 01.....	54
7.10.3 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 03	55
7.10.3a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 03.....	55
7.10.3b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 03.....	55
7.10.4 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 04	56
7.10.4a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 04	56
7.10.4b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 04.....	56
7.10.5 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 05	57
7.10.5a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 05.....	57
7.10.5b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 05.....	57
7.10.6 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 06	58
7.10.6a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 06.....	58
7.10.6b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 06.....	58
7.10.7 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 08	59
7.10.7a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 08	59
7.10.7b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 08.....	59
7.10.8 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 09	60
7.10.8a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 09.....	60
7.10.8b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 09.....	60
7.10.9 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 10	61
7.10.9a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 10	62
7.10.9b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 10.....	62
7.10.10 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 11.....	62
7.10.10a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 11.....	63
7.10.10b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 11	63
7.10.11 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 12.....	63
7.10.11a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 12.....	64
7.10.11b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 12.....	64
7.10.12 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 14.....	64
7.10.12a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 14.....	65
7.10.12b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 14.....	65
7.10.13 – Andamento componenti negative della gestione (anni 2019/2021).....	66
7.10.14 – Andamento componenti negative della gestione.....	67
7.11 INTERESSI PASSIVI	67
7.12 SPESE IN CONTO CAPITALE.....	67
7.13 INDEBITAMENTO	68
7.14 STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA	68
7.15 CONTRATTI DI LEASING	68
7.16 ANDAMENTO INDICI ECONOMICI RELATIVAMENTE ALLE ENTRATE CORRENTI.....	69
8. ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI	70
9. ANALISI E VALUTAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO	71
10. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI	72
11. TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.....	73
12. PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	74
13. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE	75
13.1 IL CONTO ECONOMICO	75
13.2 LO STATO PATRIMONIALE.....	77

ALLEGATO 179

0. PREMESSA

Il referto al controllo di gestione è disciplinato dall'art.198 del D. Lgs. n.267/2000 che attribuisce alla struttura operativa assegnataria della funzione del controllo di gestione di fornire le conclusioni del controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Come previsto dall'art.197 del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del 2019 si è provveduto alla predisposizione del piano esecutivo di gestione, alla rilevazione dei risultati raggiunti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il presente referto prevede quali allegati:

- 1) Report finale al 31 dicembre 2021 degli obiettivi gestionali di cui al Piano esecutivo di gestione (anno 2021) – allegato A;
- 2) Report finale al 31 dicembre 2021 dei centri di costo elementari di cui al Piano esecutivo di gestione (anno 2021) – allegato B.

1. IL CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI SEREGNO

1.1 La disciplina regolamentare

Il Comune di Seregno con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 26.03.13 ha approvato il Regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Relativamente alla disciplina del controllo di gestione si riportano gli articoli di riferimento:

Art. 28 Definizione

1. Il sistema di pianificazione e controllo direzionale o controllo di gestione è la metodologia atta a definire ed a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Art. 29 Soggetti competenti

1. Il controllo di gestione spetta al servizio competente in materia, così come individuato nella struttura organizzativa dell'ente.

2. Sono attori del processo anche i dirigenti, la Giunta Comunale ed il Nucleo di valutazione.

Art. 30 Il ciclo della performance

1. Ai fini dell'attuazione del controllo di gestione l'Ente sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della pianificazione strategica e della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi e secondo le modalità di cui agli articoli del presente Titolo:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi ai dirigenti da parte della Giunta Comunale, sulla base di quanto contenuto nei documenti di pianificazione strategica approvati dal Consiglio Comunale, con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, nonché determinazione per ciascuno di essi dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e delle risorse assegnate;*
- b) monitoraggio in corso di esercizio dell'andamento gestionale a cura dei dirigenti d'area, con il supporto del servizio competente in materia di controllo di gestione, da sottoporre all'esame del Nucleo di Valutazione e della Giunta Comunale, unitamente all'eventuale attivazione di interventi correttivi;*
- c) misurazione della performance da parte del servizio competente in materia di controllo di gestione con il supporto dei dirigenti d'area;*
- d) valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione;*
- e) approvazione della Relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale;*
- f) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- g) rendicontazione dei risultati al Comitato di direzione, alla Giunta Comunale, nonché ai competenti organi esterni ed alla cittadinanza, intesa sia nelle singole individualità che nei gruppi portatori di interesse associati, attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'ente.*

Art. 31 Il Piano della performance

1. Il Piano della performance è il documento nel quale il Comune di Seregno esplicita gli obiettivi ed i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione delle performance individuali; esso dà avvio al ciclo di gestione della performance. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

2. Il documento "Piano della performance" è identificato nel Piano esecutivo di gestione.

3. Il Piano è approvato dalla Giunta Comunale entro 60 giorni dalla approvazione del Bilancio di previsione dell'anno a cui si riferisce. In sede di approvazione si provvede a definire:

- a) le unità organizzative per le quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;*
- b) i risultati e le finalità dell'azione amministrativa con riferimento all'intera amministrazione, a singole unità organizzative ed alla performance individuale;*

- c) *gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità e qualità;*
 - d) *la frequenza di rilevazione delle informazioni.*
4. *Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:*
- a) *la qualità, ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;*
 - b) *la comprensibilità, ovvero il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;*
 - c) *l'attendibilità, ovvero la rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target), attraverso l'adozione e l'applicazione di un rigoroso sistema di misurazione e di valutazione della performance in grado di rilevare le dinamiche gestionali dell'amministrazione.*

Art. 32 La Relazione sulla performance

1. *La Relazione sulla performance, adottata dalla Giunta Comunale, previa validazione del Nucleo di valutazione, coerentemente al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo, rileva a consuntivo le performance raggiunte; in particolare la relazione sulla performance riporta:*
- a) *la valutazione della performance organizzativa dell'ente;*
 - b) *la valutazione della performance individuale del personale dipendente, dirigente e non dirigente.*
2. *La mancata validazione, per qualsiasi motivo, della Relazione ad opera del Nucleo di Valutazione, non consente alcun tipo di erogazione di premi al personale di ogni ordine e grado.*

Art. 33 Il processo di controllo di gestione

1. *Il processo di controllo di gestione è costituito dalle seguenti fasi:*
- a) *fase di programmazione (con essa vengono definiti i principali programmi dell'organizzazione; le decisioni assunte in questa fase si caratterizzano per essere declinazioni della pianificazione strategica, rappresentandone la "traduzione" gestionale da affidare al management);*
 - b) *fase di formulazione del budget (con il termine budget intendiamo quel piano espresso in termini quantitativi, sia monetari che non, riferito ad un arco temporale ben definito, solitamente annuale, che rappresenta a sua volta la "declinazione" quantitativa di quanto specificato nella fase di programmazione);*
 - c) *fase di attività e misurazione (con tale fase si procede, durante lo svolgimento dell'attività, alla rilevazione delle risorse effettivamente impiegate ed ai risultati effettivamente ottenuti attraverso la misurazione delle performances erogate e dei prodotti ceduti);*
 - d) *fase di reporting e valutazione (con tale fase si "dà conto" delle attività sostenute, "tradotte" in numero attraverso la generazione di supporti informativi per i differenti attori del sistema, in primis il management; i report effettuano il raffronto tra input ed output attesi ed effettivi; a seconda dei differenti potenziali destinatari possono essere "costruiti" in modo differente).*
2. *Il processo di controllo di gestione si fonda su una griglia informativa basata sul Piano dei centri di costo, allegato al Piano esecutivo di gestione.*
3. *Il centro di costo rappresenta la più piccola unità elementare di analisi ed è orientato sia alla struttura organizzativa che alle attività del Comune di Seregno; è identificato in quanto "rilevante" ai fini gestionali; è classificato in tipologie economiche differenti (finali, intermedi, ausiliari); è descritto nel "Piano dei centri di costo".*
4. *Sono:*
- a) *centri di costo ausiliari (o di supporto), quei centri nei quali il consumo delle risorse è finalizzato a produrre prestazioni/attività a favore di altri centri interni all'ente e non all'utenza direttamente e che sono caratterizzati dal fatto di fornire attività a favore di tutto l'ente, secondo relazioni di causalità più sfumate ed indistinte;*

- b) centri di costo intermedi, quei centri nei quali, così come per i centri ausiliari, il consumo delle risorse è finalizzato a produrre prestazioni/attività a favore di altri centri interni all'ente e non all'utenza direttamente e che sono caratterizzati dal fatto di manifestare relazioni di causalità sufficientemente riconoscibili e parametrabili;
- c) centri di costo finali, quei centri nei quali il consumo delle risorse è finalizzato alla produzione di prestazioni che vengono direttamente erogate/cedute all'esterno.

Art. 34 Il sistema informativo e gli indicatori

1. Il sistema informativo del controllo di gestione è costituito dal complesso organizzato di informazioni di origine interna od esterna rispetto al Comune di Seregno. I dati di origine esterna sono tratti dall'ambiente economico e sociale in cui l'Ente opera attraverso indagini, questionari o altri strumenti di ricerca oppure dall'attività di altri enti. Il sistema comprende i seguenti strumenti:

- a) la contabilità finanziaria (rilevazioni relative al bilancio di previsione, bilancio assestato, rendiconto della gestione e rielaborazioni di bilancio);
- b) la contabilità analitica-economica (rilevazioni relative a costi e ricavi e loro attribuzione per destinazione ai centri di responsabilità e/o alle unità di prodotto);
- c) i dati relativi agli indicatori di efficienza, efficacia, economicità, qualità e sviluppo organizzativo.

2. Nella costruzione e gestione del sistema degli indicatori, che dovranno rispettare la specificità di ciascun centro di costo, si tiene conto dei parametri gestionali di cui all'art. 228, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e di quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale vigente.

3. Gli indicatori devono essere definiti con riferimento ai diversi ambiti di misurazione e valutazione della performance secondo la seguente catalogazione:

- a) indicatori di outcome: esprimono "l'impatto, risultato ultimo di una azione" e cercano di quantificare gli impatti dell'azione dell'Ente nel suo complesso sull'ambiente esterno, in termini di risposta ai bisogni dei differenti stakeholders;
- b) indicatori di output: esprimono "ciò che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo" e misurano i risultati ottenuti nell'ambito di programmi strategici e progetti operativi;
- c) indicatori di efficienza: esprimono "la capacità ottimale di sfruttamento delle risorse" e sono generalmente rivolti alla misurazione economica dei fattori impiegati come input di processi (es. costo dell'input, lavoro complessivo, ecc.), anche se possono essere riferiti alla misurazione dell'output di un programma (efficienza del programma). Essi sono dati dal rapporto tra risorse umane o materiali impiegati (input) e risultati ottenuti (output);
- d) indicatori di efficacia: esprimono "la capacità di raggiungere gli obiettivi" e sono rivolti alla misurazione di azioni, progetti, programmi specifici. Essi sono dati dal rapporto tra risultati ottenuti (output) ed obiettivi;
- e) indicatori di qualità: il concetto di qualità (declinato nelle sue molteplici dimensioni: tecnica, relazionale, ambientale, immagine, organizzativa ed economica) è inteso come rispondenza delle prestazioni erogate ai bisogni o alle attese degli utenti; essa si può esprimere come il rapporto tra prestazioni dell'ente/bisogni ed attese del cittadino utente) $o = 1$.

4. La tipologia di indicatori così come individuata al comma precedente del presente articolo costituisce un punto di riferimento anche per la costruzione degli indicatori relativi al controllo strategico.

1.2 Dalla relazione annuale sul funzionamento del sistema dei controlli interni

3. CONTROLLO DI GESTIONE

3.1 L'ente si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consenta di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa?	SI
3.2 Il controllo di gestione si avvale di un sistema di contabilità economico-patrimoniale tenuta con il metodo della partita doppia?	SI
3.3 I regolamenti o le delibere dell'ente prevedono espressamente che le articolazioni organizzative decentrate inserite nei diversi settori operativi si attengano alle direttive della struttura centrale per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi ed il livello di approfondimento delle elaborazioni?	SI
3.4 I report periodici prodotti sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili alle decisioni da prendere?	SI, in meno del 50% dei casi
3.5 Specificare quali dei seguenti indicatori sono stati elaborati ed applicati nell'anno:	
a) di attività/processo	SI
b) di "output"	SI
c) di efficacia	SI
d) di efficienza	SI
e) di economicità	SI
f) di analisi finanziaria	SI
3.6 Il controllo di gestione è in grado di influenzare l'attività in corso di svolgimento determinando la riprogrammazione degli obiettivi?	SI
3.6.1 In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, in quanti casi gli obiettivi sono stati riprogrammati?	In un caso
3.7 L'ente eroga servizi a domanda individuale?	SI
3.7.1 In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, indicare il tasso medio di copertura (media semplice nell'anno) dei costi di tutti i servizi a domanda individuale a cui l'utente sia tenuto a contribuire, gestiti direttamente o per il tramite di enti strumentali (nel caso i relativi costi ricadano, almeno in parte, sul bilancio dell'ente	% 37,00
3.8 Indicare il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'azione amministrativa per le seguenti aree:	
a) servizi amministrativi	Medio
b) servizi tecnici	Medio
c) servizi alla persona	Medio
3.9 Esiste un sistema di ponderazione degli obiettivi da monitorare?	SI

2. LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA

Con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 09/11/2020 è stato approvato lo SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER I PERIODI 2021-2023 (SEZIONE STRATEGICA) E 2021-2023 (SEZIONE OPERATIVA) DA PRESENTARE IN CONSIGLIO COMUNALE.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2020 è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER I PERIODI 2021-2023 (SEZIONE STRATEGICA) E 2021-2023 (SEZIONE OPERATIVA).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 24/03/2021 è stata approvata la NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER I PERIODI 2021-2023 (SEZIONE STRATEGICA) E 2021-2023 (SEZIONE OPERATIVA).

Nel corso del 2021 sono stati adottati i seguenti provvedimenti nell'ambito del ciclo di programmazione economico finanziaria:

N. ordine	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
1	DIRIGENTE	314	06/05/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
2	GIUNTA	60	10/06/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023
3	CONSIGLIO	39	29/06/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 60 DEL 10 GIUGNO 2021
4	CONSIGLIO	40	29/06/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
5	CONSIGLIO	41	29/06/2021	AGGIORNAMENTO COMPENSO COMPONENTI ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
6	DIRIGENTE	507	08/07/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
7	CONSIGLIO	44	27/07/2021	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2021 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
8	GIUNTA	97	29/07/2021	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
9	DIRIGENTE	571	29/07/2021	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
10	DIRIGENTE	601	02/08/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
11	CONSIGLIO	48	27/09/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 97 DEL 29 LUGLIO 2021
12	GIUNTA	111	01/10/2021	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
13	CONSIGLIO	52	03/11/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON

				DELIBERAZIONE N. 111 DEL 01 OTTOBRE 2021
14	DIRIGENTE	929	12/11/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
15	DIRIGENTE	943	16/11/2021	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
16	CONSIGLIO	61	29/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
17	DIRIGENTE	999	29/11/2021	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
18		1001	30/11/2021	
19		1204	29/12/2021	
20		1205	29/12/2021	
21		1209	29/12/2021	
22		1210	30/12/2021	
23		1213	30/12/2021	

Sono stati effettuati nel corso dell'esercizio 2021 i seguenti prelievi dal Fondo di riserva:

N. ordine	Deliberazione della Giunta		N o t e
	Numero	Data	
1	102	07/09/2021	BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021 2023 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2021

2.1 Il documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

2.1.1 La Sezione Strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

2.1.2 La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La definizione degli obiettivi e dei programmi che l'ente intende realizzare avviene in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi è compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP. I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'attribuzione di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

2.1.3 Il modello adottato dal Comune di Seregno

Il Comune di Seregno, consapevole del processo di miglioramento che è alla base dell'introduzione del nuovo modello contabile, ha definito anche per l'anno 2021 nell'ambito delle singole missioni, sia la sezione strategica che la sezione operativa per ciascuno dei servizi nell'ambito dei programmi.

Le diverse sezioni, strategica ed operativa, sono state quindi correlate alle linee programmatiche del Commissario Straordinario previste nell'ambito del Documento Unico di Programmazione.

Di seguito si riporta pertanto l'albero della performance del Comune di Seregno per l'anno 2021 che, in coerenza con il ciclo di programmazione economico-finanziaria, evidenzia gli obiettivi del ciclo di gestione della performance discendenti dal ciclo di governo.

Gli obiettivi operativi sono stati individuati sulla base di una attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP; in occasione della redazione del Piano Esecutivo di Gestione per ciascuno di essi sono stati definiti i diversi indicatori di performance, i relativi valori attesi, il diagramma di Gantt e le risorse attribuite.

2.1.4 L'albero della performance per l'anno 2021

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Il Comune di SEREGNO ha inteso rappresentare l'albero della performance nei suoi contenuti generali, rimandando al Piano Esecutivo di Gestione, la definizione degli obiettivi gestionali per la realizzazione del mandato istituzionale.

Il Barometro della Qualità costituisce la carta d'identità qualitativa dei servizi del Comune di SEREGNO, da realizzarsi con riferimento alle dimensioni che rappresentano la qualità effettiva dei servizi ovvero l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia.

L'albero della performance del Comune, discendente dalle linee programmatiche di mandato, è così definito:

LINEA STRATEGICA (LS)		AZIONE STRATEGICA (AS)	
1	Scelgo Seregno: dalla parte delle persone	1.1	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
		1.2	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
		1.3	Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva
		1.4	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
		1.5	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
2	Scelgo Seregno: dalla parte del territorio	2.1	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
		2.2	Partecipare alla rete Territoriale: i cittadini e le organizzazioni locali, protagonisti della città
		2.3	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona
3	Scelgo Seregno: dalla parte dei servizi	3.1	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
		3.2	Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
4	Scelgo Seregno: oltre il territorio	4.1	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini

Linea strategica	Azione strategica	Per una Seregno più...	Obiettivo	Area di assegnazione	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA	TRASFERIMENTO SEDE DEL CORPO: APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	AREA SEGRETARIO GENERALE			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA	LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA': POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA	IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	AREA SEGRETARIO GENERALE	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA/TRASPARENTE	DEFINIRE E ATTUARE IL NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRIENNIO 2021/2023	AREA SEGRETARIO GENERALE	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA/TRASPARENTE	INDIVIDUAZIONE E AVVIO DI MODALITA' OPERATIVE PER UNA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SUPPORTO CARTACEO	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	EQUA	PROSEGUIRE L'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	EQUA	GESTIONE DELLA TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	EQUA	PREDISPORRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1, COMMA 816, DELLA LEGGE 160/2019	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	DEMATERIALIZZARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMUNALI: COMPLETARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA FASE DI LIQUIDAZIONE CONTABILE	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i	TRASPARENTE	DIGITALIZZARE SERVIZI AMMINISTRATIVI	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			X

	servizi dalla parte del cittadino						
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA	ANALISI FABBISOGNO HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI SERVIZI DI SMART CITY – BRIANZA INNOVATION SMART AREA	AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA	REALIZZARE IL PIANO TRIENNALE CAD PER IL PASSAGGIO AL CLOUD E LO SVILUPPO DELLO SMART WORKING	AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SOLIDALE	RI-PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI IN RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali		ARA MULTILOTTO CON PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIO-ASSISTENZIALI E SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITA'	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SOLIDALE	INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTA' ESTREMA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	PARTECIPATA	AVVIARE UN PERCORSO PER LA PROMOZIONE E L'ATTIVAZIONE DI UN ITS DI CONCERTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, LE SCUOLE, LE AZIENDE LOCALI E LA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	PARTECIPATA	RIPIANIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DELL'EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK", ALLA LUCE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID- 19	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	EQUA	GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	SOLIDALE	SVILUPPO DI POLITICHE INTEGRATE TRA SOCIALE E SOCIO-SANITARIO, PUBBLICO E PRIVATO SOCIALE, FUNZIONALI AL MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			X

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	EQUA	COMPLETARE LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	CONTRIBUTI A SOSTEGNO E RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	PARTECIPATA	RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANEA	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA	PROGETTARE E IMPLEMENTARE UNA OFFERTA INNOVATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	PIENA IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZ PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESA LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	PARTECIPATA	ORGANIZZARE UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE AI DIVERSI TARGET	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	INDIV POLITICHE PER PROCESSI RIGENERAZ URBANA PROMOZ E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDIL	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO DEI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			X

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		GESTIONE EMERGENZA COVID-19: ALLESTIMENTO CENTRO VACCINAZIONI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI IST.SCOLASTICI: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	RISOLUZIONE PROBLEMATICHE QUALITA' OFFERTA ABITATIVA IMMOBILE RESIDENZIALE VI.HUGO; PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CAMBI ALLOGGI INQUILINI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE VIA MACALLE'	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO STRADALE E ARBOREO	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		REALIZZARE IL PIANO STRADE E MARCIAPIEDI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA - PIAZZA XXV APRILE E VIA COMINA	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA/EQUA	MIGLIORARE LA GESTIONE E LA FRUIBILITA' DEI PARCHEGGI	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione		INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ISTITUTI COMPRESIVI STATALI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		

	adeguata ed integrata						
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SOLIDALE	CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		
SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	SOLIDALE	INCREMENTARE LE RISORSE PROGRAMMATE E GESTITE IN MODO CONGIUNTO TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		ATTIVARE PROGETTI INTERSETTORIALI SUL MODELLO DELL'UFFICIO UNICO PROGETTI INTERAMBITI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			X
SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini		PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA 2021-23 E APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		CREARE AGENZIA PER L'ABITARE IN APPLICAZIONE ALLA NUOVA L.R. N.16/2016	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	ATTIVARE POLITICHE DI RICONOSCIMENTO E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			X

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	PARTECIPATA	VALORIZZARE POZZOLI E CRIPPA, ARTISTI SEREGNESI DI FAMA INTERNAZIONALE COME MODELLO DI CRESCITA CULTURALE E EDUCATIVA	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	PARTECIPATA	RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'OFFERTA DOCUMENTARIA	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	PARTECIPATA	CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPRENDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale		NOTE SPORT COMUNALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SOLIDALE	GARANTIRE E PROMUOVERE GLI INTERVENTI COMUNALI PER I GIOVANI DURANTE L'ESTATE E PER TUTTO L'ANNO CON GLI ORATORI E LE DIVERSE REALTA' EDUCATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	EQUA	CONSOLIDARE LE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	AREA SEGRETARIO GENERALE	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	DEMATERIALIZZARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMUNALI (DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ORDINANZE E DECRETI)	AREA SEGRETARIO GENERALE			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA	LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA': POTENZIAMENTO DEI POSTI DI CONTROLLO - PROGETTO DI POLIZIA GIUDIZIARIA	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AGGIORNAMENTO ELENCHI DEGLI APPALTI (a partire dal 2010) E DELLE SCRITTURE PRIVATE (a partire dal 2009)	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO "PURO" DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 75.000,00 - D.L.76/2020 CONV IN LEGGE L.120/2020	AREA SEGRETARIO GENERALE			X

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale		GARA D'APPALTO PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO (E TENNIS) COMUNALE U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		GARA D'APPALTO PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO (E TENNIS) COMUNALE U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE	AREA SEGRETARIO GENERALE			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali		GARA D'APPALTO IN MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	AREA SEGRETARIO GENERALE		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		OTTIMIZZARE I TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA"	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO	X		

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		ACQUISIZIONE DECENTRATA PROPOSTE DI IMPEGNO ED ACCERTAMENTO CONTABILE	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AVVIO REVISIONE FISCALITA' PASSIVA (IVA, IRAP)	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI MEDIANTE RICORSO ALLE PIATTAFORME DIGITALI: ADESIONE ALLE NUOVE CONVENZIONI CONSIP DI TELEFONIA MOBILE 8) E BUONI PASTO 9)	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	TRASPARENTE	GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SOLIDALE	ASSISTERE LE FAMIGLIE CON INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO NEL CONTESTO DELLA CRISI ECONOMICA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SOLIDALE	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI PROSSIMITÀ DEI CUSTODI SOCIALI AI FINI DELLA PERMANENZA AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE E DISABILI PRIVE DI UN SUPPORTO FAMILIARE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		MANUTENZIONE ORDINARIA CASE COMUNALI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	PARTECIPATA/SOLIDALE	RIPRISTINARE L'OSSERVATORIO SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO UNO SPECIFICO PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI SEREGNO (DEL.GC140/2021)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO EDIFICIO ERP VIA VIVALDI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		NUOVA SALA CONSILIARE	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	AREA SEGRETARIO GENERALE	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)	AREA SEGRETARIO GENERALE	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (TRASVERSALI)	AREA SEGRETARIO GENERALE	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO)	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO)	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO	X		

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		REALIZZARE MISURE PER INCENTIVARE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO ED EFFICIENTARE IL PARCO MEZZI	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA/TRASPARENTE	AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE SPECIFICA AL PGT IN ATTUAZIONE SENTENZA TAR MILANO N.226/2021	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (RIF. DEL.GC	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		CONCESSIONE D'USO DECENNALE DEGLI SPAZI INCLUSI NELLO STADIO FERRUCCIO ALL'UNIONE SPORTIVA 1913	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI INCLUSI NELL'IMPIANTO SPORTIVO "SEREGNELLO" ALL'UNIONE SPORTIVA "1913 - SEREGNO CALCIO" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021/2022	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI CALCIO IN SINTETICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO SEREGNELLO	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	X		

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			X
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURE IN VIA 8 MARZO	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	X		
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		CONTROLLI E RINFORZI STRUTTURALI SOLAI SCUOLE DON MILANI E CADORNA	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		X	
OBIETTIVI DI CENTRO DI COSTO							
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA/EQUA	GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO - C0003	AREA SEGRETARIO GENERALE			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AVVIO GESTIONE CENTRALIZZATA PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE - F0002	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AVVIO GARA PER SERVIZI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI - F0002	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		DOMICILIAZIONE BANCARIA BOLLI AUTO TRAMITE PORTALE REGIONE LOMBARDIA - F0002	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		RIDUZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE CON LA CASSA COMUNALE - F0002	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		AVVIO SISTEMA DI IMPLEMENTAZIONE DI PAGAMENTI IN FORMATO TELEMATICO - F0002	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		GESTIONE DEGLI ABBONAMENTI A RIVISTE SPECIALIZZATE	AREA AFFARI ECONOMICO- FINANZIARI			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA	VALUTAZIONE DI FATTIBILITA' ED EVENTUALE AVVIO DI UN PORTALE COMUNALE PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI IN COLLABORAZIONE CON I SISTEMI INFORMATIVI ENTRO IL 31/12/2021 - L0001	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA/TRASPARENTE	POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON LA CITTADINANZA - N0001	AREA SEGRETARIO GENERALE			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		RIORGANIZZARE FUNZIONALMENTE E ORGANICAMENTE IL CORPO DI PL - N0001	AREA SEGRETARIO GENERALE			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA	SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PREFETTURA PER ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL VICINATO - N0001	AREA SEGRETARIO GENERALE			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	PARTECIPATA	RIORGANIZZAZIONE DELLE FASI COMUNALI DEI CAMPIONATI SPORTIVI STUDENTESCHI - Y0001	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	SOLIDALE	REALIZZAZIONE DI ALMENO UN EVENTO SPORTIVO PER DIVERSAMENTE ABILI - Y0001	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SOLIDALE	SUPPORTARE LE SOCIETÀ SPORTIVE NELLE LORO ATTIVITÀ SIA A LIVELLO AMATORIALE CHE D'ECCELLENZA ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI TUTTI I CONTRIBUTI RICHIESTI IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO VIGENTE - Y0003	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERME VIGILI DEL FUOCO E GUARDIA DI FINANZA - I0014	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE PRESSO L'IMMOBILE DI VIA MESSINA EX DISTACCAMENTO DI POLIZIA STRADALE - I0014	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		RIQUALIFICAZIONE PALESTRA PALAZZETTO DELLO SPORT VIA GRAMSCI - J0002	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		ADEGUAMENTO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO - J0002	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale		REALIZZARE NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E RIQUALIFICARE LA COPERTURA DEL PALATENNIS - J0002	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PARTECIPATA	GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ENTI PREPOSTI ALLA GESTIONE - AF001	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PARTECIPATA	MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" - B0001	AREA SEGRETARIO GENERALE			

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	PARTECIPATA	CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPRENDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE - W0004	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona		REALIZZARE PROGETTI IN RETE - W0004	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		REALIZZARE ALMENO L'80% DELLE AZIONI PREVISTI PER L'ANNO CORRENTE NELL'AMBITO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE - TRIENNIO 2021/23 - C0001	AREA SEGRETARIO GENERALE			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		VERIFICA DELLE CLAUSOLE E DEI CONTENUTI OBBLIGATORI DEI CONTRATTI PER EVENTUALE SNELLIMENTO DEI FORMATI CONTRATTUALI - C0005	AREA SEGRETARIO GENERALE			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		BONIFICA DI ALMENO 500 ATTI RELATIVI ALLE POSIZIONI INDIVIDUALI ENTRO 90 GG DAL PASSAGGIO IN CIVILIA NEXT - L0002	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		ELABORAZIONE DI UNO SCHEMA FUNZIONALE ED INFORMATIVO DI UN PIANO DISTRIBUTIVO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO - V0001	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	PLASTIC FREE: SENSIBILIZZARE I CITTADINI AL PROGETTO PLASTIC FREE - AI001	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	INCREMENTARE LA PRESENZA DELLE "CASSETTE DELL'ACQUA" SUL TERRITORIO COMUNALE - AI001	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI LUMINARIE NELLA MISURA DI ALMENO IL 90% RISPETTO AI CONTRIBUTI DA ASSEGNARE - AU003	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	PARTECIPATA	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO DISCIPLINA "BOTTEGHE STORICHE" - AU003	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali		BANDO REG.LE PROTEZIONE FAMIGLIA- EMERGENZA COVID19 - AN001	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini		REALIZZAZIONE E SVILUPPO INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA TRAMITE PARTECIPAZIONE ALLA CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE INTEGRATA "COTTI" - AN001	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle		GESTIONE DEL BANDO REG.LE DI PROTEZIONE DELLA FAMIGLIA IN EMERGENZA COVID-19 - AP009	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			

	formazioni sociali						
SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	SOLIDALE	REALIZZAZIONE E SVILUPPO INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA TRAMITE PARTECIPAZIONE ALLA CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE INTEGRATA - PZ001	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN CARLO - U0001	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	PARTECIPATA	studio di una nuova versione del Salone dell'Orientamento mediante affidamento di incarico progettuale - U0005	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		REALIZZARE IL PROGETTO «Oggi crESCO - Y0005	SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	PARTECIPATA	RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI DI ARTE CONTEMPORANEA NELLA FORMA DI STREET ART - Y0005	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Valorizzare, supportare, promuovere: lo	SOLIDALE	PROGETTO "SEREGNO, CITTA' CARDIOPROTETT A"	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			

	sport, scuola di vita e di inclusione sociale						
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		IMBIANCATURA EDIFICI COMUNALI, RESIDENZIALI E SCOLASTICI - I0008	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI: ADEGUAMENTO NORMATIVO ARCHIVI COMUNALI - I0008	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		GESTIONE UTENZE IMMOBILI COMUNALI - I0008	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		MANTENERE IN EFFICIENZA LE STRUTTURE SCOLASTICHE: CONTROSOFFITTATURA SCUOLA CADORNA - Q0001	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE - AC001	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		INSTALLAZIONE GIOCHI NEI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI - AH001	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			

SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - AE001	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SOLIDALE	REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO EDIFICIO ERP VIA VIVALDI - AE001	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini		ADESIONE ALLA CONVENZIONE CON REGIONE LOMBARDIA PER LA SELEZIONE REGIONALE DEGLI ISPETTORI - AC002	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO			

L'andamento e il grado di realizzazione degli obiettivi strategici e il livello di copertura delle azioni strategiche e delle linee strategiche sono rappresentati nella allegata relazione finale sulla performance (anno 2021).

3. LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI, LA GARANZIA DELLA TRASPARENZA E IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA

3.1 Lo stato dell'arte

Con delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2021 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2021/2023, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012.

Il processo di implementazione delle misure operative per la prevenzione dei fenomeni corruttivi prevede nell'arco temporale di riferimento del DUP l'adozione di soluzioni finalizzate a:

- 1) monitorare le aree di rischio e aggiornare la valutazione dei rischi per favorire l'emersione di possibili fenomeni corruttivi nell'ambito dell'attività dell'intera amministrazione e che debbono essere quindi presidiate più di altre, anche nella definizione di adeguate misure di prevenzione;
- 2) contenere possibili pressioni da parte di soggetti differenti nei confronti del personale dipendente anche attraverso il criterio della rotazione del personale nell'ambito dei processi ad elevato rischio;
- 3) favorire la conoscenza del codice di comportamento e delle diverse norme in materia, quale misura di prevenzione fondamentale, sia per allineare i comportamenti agiti ai comportamenti attesi del personale dipendente, che per oggettivizzare i processi di valutazione della performance;
- 4) introdurre efficaci misure di monitoraggio dei procedimenti amministrativi, con particolare attenzione a quelli ad istanza di parte, rispetto ai quali ricade sui singoli dirigenti la responsabilità da ritardo nella conclusione dei procedimenti e il riconoscimento in capo all'interessato ad ottenere un equo indennizzo;
- 5) garantire un efficace controllo dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;
- 6) far emergere possibili situazioni di corruzione e/o illegalità anche attraverso la tutela del dipendente che intende segnalare un illecito;
- 7) monitorare eventuali situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse;
- 8) sensibilizzare il personale dipendente anche attraverso interventi di formazione di natura obbligatoria.

Sono state operate le valutazioni e le relative attestazioni da parte del nucleo di valutazione in relazione a quanto previsto dalle diverse deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), puntualmente pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali" - "Attestazioni OIV o struttura analoga".

3.2 Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e sul ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)

CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)		
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'attuazione del PTPCT è ancora soggetta ad una limitata attenzione e sensibilità culturale da parte della dirigenza e in generale dell'intera struttura organizzativa. L'attuazione del piano, perciò, in taluni casi è vissuta come mero atto formale di appesantimento dell'ordinaria attività amministrativa. Vi è tuttavia una condivisa volontà di porre la basi per un superamento di tali criticità.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Le criticità evidenziate riguardano: 1) il limitato livello di attenzione alle misure introdotte e la necessità di ulteriore e maggiore veicolazione da parte dei dirigenti e/o funzionari preposti a tutte le unità operative interessate, delle concrete azioni/accorgimenti da attuarsi; 2) la difficoltà di allinearsi agli aggiornamenti normativi per l'ingente mole di adempimenti in carico agli uffici; 3) l'impossibilità, in alcuni casi, di effettuare la rotazione del personale per la carenza di possibilità di interscambio di professionalità specialistiche.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha avuto un ruolo di sollecitazione nei confronti dell'intera struttura organizzativa, svolgendo incontri di sensibilizzazione con dirigenti e responsabili di servizio delle aree maggiormente a rischio e con la commissione consiliare "Legalità".
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	I fattori di maggior ostacolo al ruolo del RPCT sono stati, come già evidenziato, una impostazione di carattere culturale che, anche involontariamente, interpreta con un approccio meramente burocratico le problematiche legate all'anticorruzione e alla trasparenza. Nell'anno 2020 non può sottacersi l'impatto che ha avuto il fenomeno epidemiologico in atto soprattutto in ordine alla difficoltà di implementare e migliorare tali approcci in questo specifico periodo. In ogni modo anche l'esercizio della funzione di RPCT va implementato nell'ambito di un progetto di nuova sensibilizzazione all'utilizzo del Piano e delle sue misure come strumento di lavoro concreto ed efficace e non mero adempimento.

4. I CONTROLLI

4.1 del Collegio dei Revisori

Nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento vigente e dal Regolamento sul funzionamento dei controlli interni, utilizzando, ove consentito, motivate tecniche di campionamento, l'organo di revisione ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle spese in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria cosiddetta potenziata nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- la corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica e gli impegni di spesa assunti in base alle relative disposizioni di legge;
- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi alle partite di giro e ai servizi per conto di terzi;
- il rispetto dei limiti di indebitamento e del divieto di indebitarsi per spese diverse da quelle d'investimento, non avendo peraltro assunto alcun debito con le precisazioni di cui nel seguito;
- il rispetto della disciplina di finanza pubblica del pareggio di bilancio per l'esercizio 2019;
- il rispetto del contenimento e riduzione delle spese di personale e dei vincoli sulle assunzioni;
- i rapporti di credito e debito con le società partecipate;
- la corretta applicazione da parte degli organismi partecipati della limitazione alla composizione degli organi e dei compensi e, altresì, dalla documentazione rinvenibile sui siti internet dell'Ente e delle società partecipate stesse;
- che l'Ente non ha provveduto, non ricorrendone i presupposti, al riequilibrio della gestione ai sensi dell'articolo 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2018, ha provveduto al riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, tutte trasmesse alla competente Procura della sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 23, comma 5, della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- che sono stati adempiuti gli obblighi fiscali e sostituiti d'imposta;
- si è provveduto a effettuare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e dei residui passivi ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011.

4.2 del Nucleo di valutazione

Nel corso del 2021, il Nucleo di valutazione si è incontrato n.5 volte. Di seguito le date delle sessioni e relativo ordine del giorno:

Seduta del 14 aprile 2021

	ORA INIZIO	
	ORA FINE	
	MODALITA'	A distanza
Ordine del giorno		
1.	Ponderazione delle Posizioni dirigenziali a seguito di approvazione della nuova struttura organizzativa (delibera di G.C. n.16 del 22/02/2021)	
Presenti		
Presidente	Diana Rita Naverio	SI
Componente esterno	Luca Bisio	SI
Componente esterno	Riccardo Giovannetti	SI
Segretario Generale	Alfredo Ricciardi	SI
Responsabile Servizio Risorse Umane	Eugenia Abbiati	SI

Seduta del 22 ottobre 2021

	ORA FINE	12.45
	MODALITA'	In presenza (dott.ss Naverio e dott. Giovannetti) e a distanza (dott. Bisio)
Ordine del giorno		
1.	Valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi – anno 2020	
2.	Validazione proposta di pesatura delle posizioni organizzative	
3.	Varie ed eventuali	
Presenti		
Presidente	Diana Rita Naverio	SI
Componente esterno	Luca Bisio	SI <i>da remoto</i>
Componente esterno	Riccardo Giovannetti	SI
Segretario Generale	Alfredo Ricciardi	SI
Responsabile Servizio Programmazione e controlli	Claudio Geniale	SI
Assistente struttura tecnica di supporto	Laura Venditto	

43

Seduta del 15 novembre 2021

	ORA INIZIO	9.00
	ORA FINE	10.30
	MODALITA'	A distanza
Ordine del giorno		
1.	Valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione – anno 2020	
2.	Valutazione performance finanziaria	
3.	Valutazione performance individuale dei dirigenti	
4.	Varie ed eventuali	
Presenti		
Presidente	Diana Rita Naverio	SI
Componente esterno	Luca Bisio	SI
Componente esterno	Riccardo Giovannetti	SI
Segretario Generale	Alfredo Ricciardi	SI
Responsabile Servizio Programmazione e controlli	Claudio Geniale	SI
Assistente struttura tecnica di supporto	Laura Venditto	

Seduta del 16 dicembre 2021

		ORA INIZIO	11,00
		ORA FINE	12,00
		MODALITA'	A distanza
Ordine del giorno			
1.	Osservazione del Segretario Generale alla proposta di valutazione di performance dei dirigenti – Ciclo Performance 2020		
Presenti			
Presidente	Diana Rita Naverio	SI	
Componente esterno	Luca Bisio	SI	
Componente esterno	Riccardo Giovannetti	SI	
Segretario Generale	Alfredo Ricciardi	SI	
Ufficio Programmazione e controlli – verbalizzante	Laura Venditto	SI	

Seduta del 16 dicembre 2021

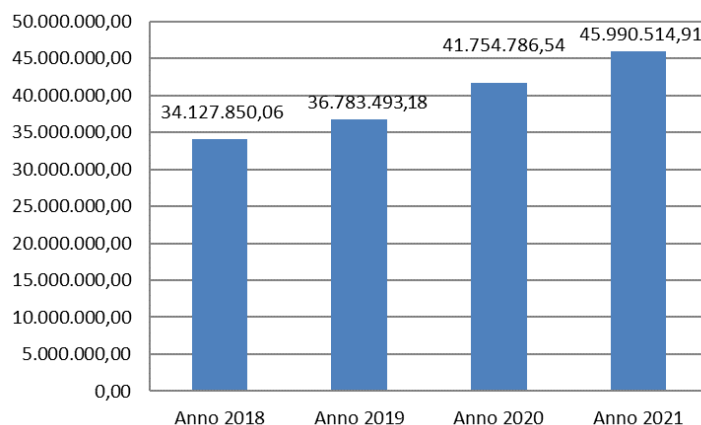
		ORA INIZIO	17.00
		ORA FINE	18.00
		MODALITA'	A distanza
Ordine del giorno			
1.	Decisioni conseguenti alle osservazioni del Segretario Generale alla proposta di valutazione di performance dei dirigenti – Ciclo Performance 2020		
Presenti			
Presidente	Diana Rita Naverio	SI	
Componente esterno	Luca Bisio	SI	
Componente esterno	Riccardo Giovannetti	SI	

5. I RISULTATI DELLA GESTIONE

5.1 Saldo di cassa

Il saldo di cassa rappresenta l'andamento dei valori per cassa considerando la fase della riscossione, per quanto riguarda le entrate, e la fase dei pagamenti, per quanto riguarda le uscite. Se il saldo tra entrate ed uscite è in passivo esso viene definito *fabbisogno*, se è in attivo, *avanzo*. La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi cinque esercizi è la seguente, precisando che non è mai stato fatto ricorso né all'anticipazione di cassa ordinaria, né all'anticipazione di cassa:

Anno	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Disponibilità	34.127.850,06	36.783.493,18	41.754.786,54	45.990.514,91

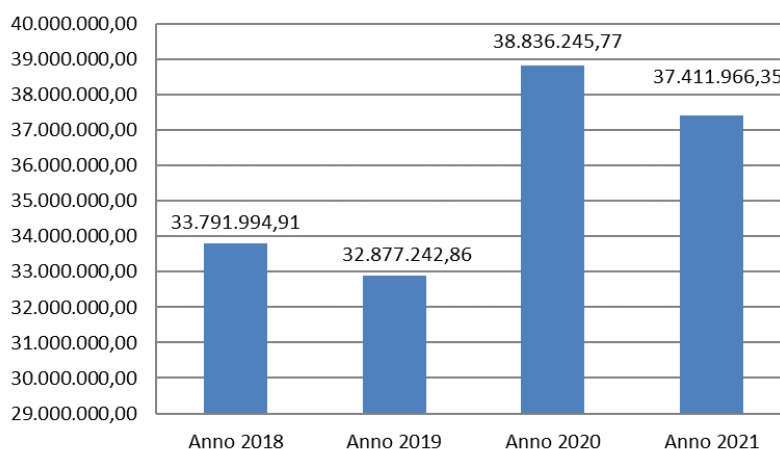


L'incremento del saldo di cassa è stato pari al 10,14% nell'anno 2021 rispetto all'anno precedente.

45

5.2 Risultato di amministrazione

Il comma 4 dell'art.228 del TUEL prevede che il conto del bilancio si concluda con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio. Il risultato contabile di gestione e il risultato contabile di amministrazione rappresentano, sotto due diversi aspetti, il risultato differenziale dei movimenti finanziari in entrata e in uscita. Il conto del bilancio mette in evidenza un risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 pari a € 37.411.966,35. Il risultato di amministrazione negli ultimi anni è come di seguito rappresentato:

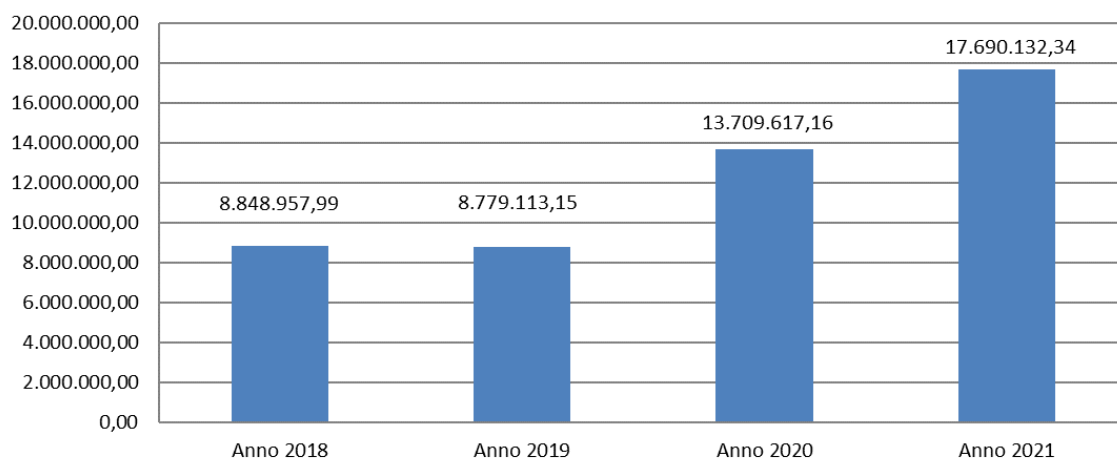


Come è possibile notare dal grafico nel corso del 2021 il risultato di amministrazione è diminuito del 3,67% rispetto al 2020.

6. ANALISI DEL CONTO DEL BILANCIO

6.1 Trend storico della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza nel tempo ha assunto le dimensioni riportate nel grafico:



Il risultato della gestione di competenza nell'anno 2021 è pari ad € 4.898,47 e passa a € 17.690.132,34, tenendo conto dell'effetto indotto dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione all'annualità 2021 del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023

7. ANALISI DELLE PRINCIPALI POSTE

7.1 Entrate Tributarie

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2021 presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate nell'anno 2020:

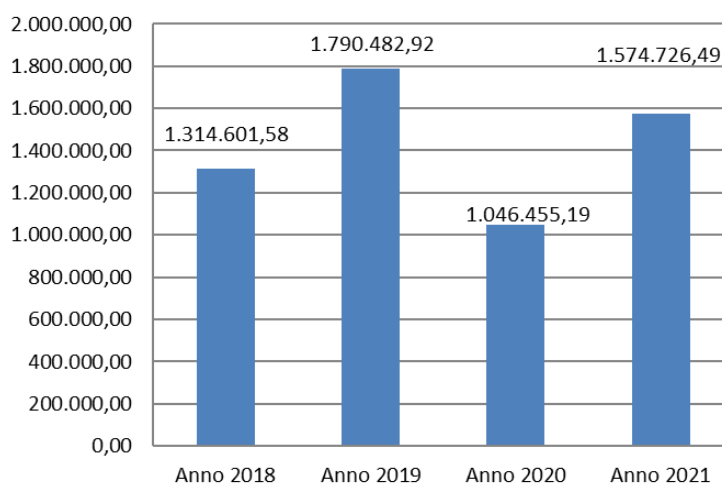
	<i>Rendiconto 2019</i>	<i>Rendiconto 2020</i>	<i>Rendiconto 2021</i>	<i>Variazione 2021/2020</i>
IMU	12.469.555,00	12.158.068,00	10.544.696,94	- 1.613.371,06
I.C.I.	367,00	757,00	1.956.773,15	1.956.016,15
Addizionale IRPEF	5.200.000,00	4.790.000,00	5.000.000,00	210.000,00
Addizionale sul consumo di energia elettrica	118,00	0,00		-
Imposta sulla pubblicità	538.773,00	565.431,00		- 565.431,00
Tassa rifiuti solidi urbani	1.173,00	375		- 375,00
TARES/TARI e recupero evasione	4.962.183,00	5.109.203,00	4.841.042,14	- 268.160,86
TASI	89.098,00	56.895,00		- 56.895,00
Altre tasse	0,00			-
Dritti sulle pubbliche affissioni	91.685,00	57.533,00		- 57.533,00
Fondo sperimentale di riequilibrio	0,00			-
Fondi di solidarietà comunale	1.736.265,00	1.819.322,00	1.890.703,51	71.381,51
Totale entrate tributarie	25.089.217,00	24.557.584,00	24.233.215,74	- 324.368,26

7.2 Contributi per permessi di costruire

La legge n. 232/2016 (art. 1, comma 460) ha previsto che dal 1° gennaio 2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

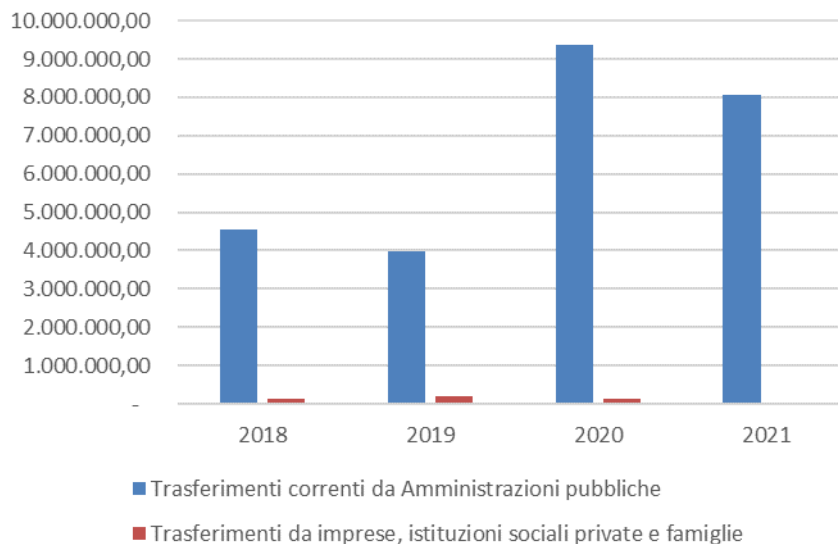
- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

L'andamento degli accertamenti negli ultimi esercizi è stato il seguente:

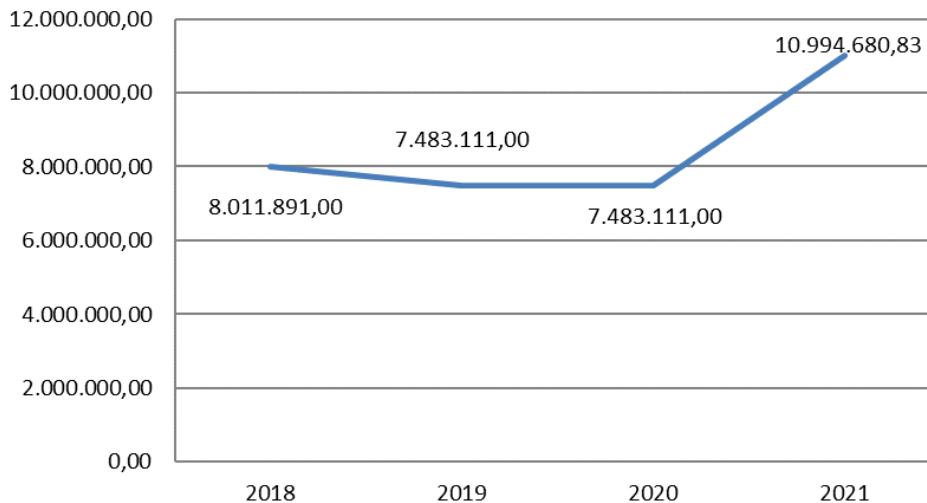


7.3 Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.564.512,00	3.977.231,00	9.372.623,59	8.068.753,73
Trasferimenti da imprese, istituzioni sociali private e famiglie	130.344,00	191.017,00	141.198,00	13.117,70
Totale	4.694.856,00	4.168.248,00	9.513.821,59	8.081.871,43



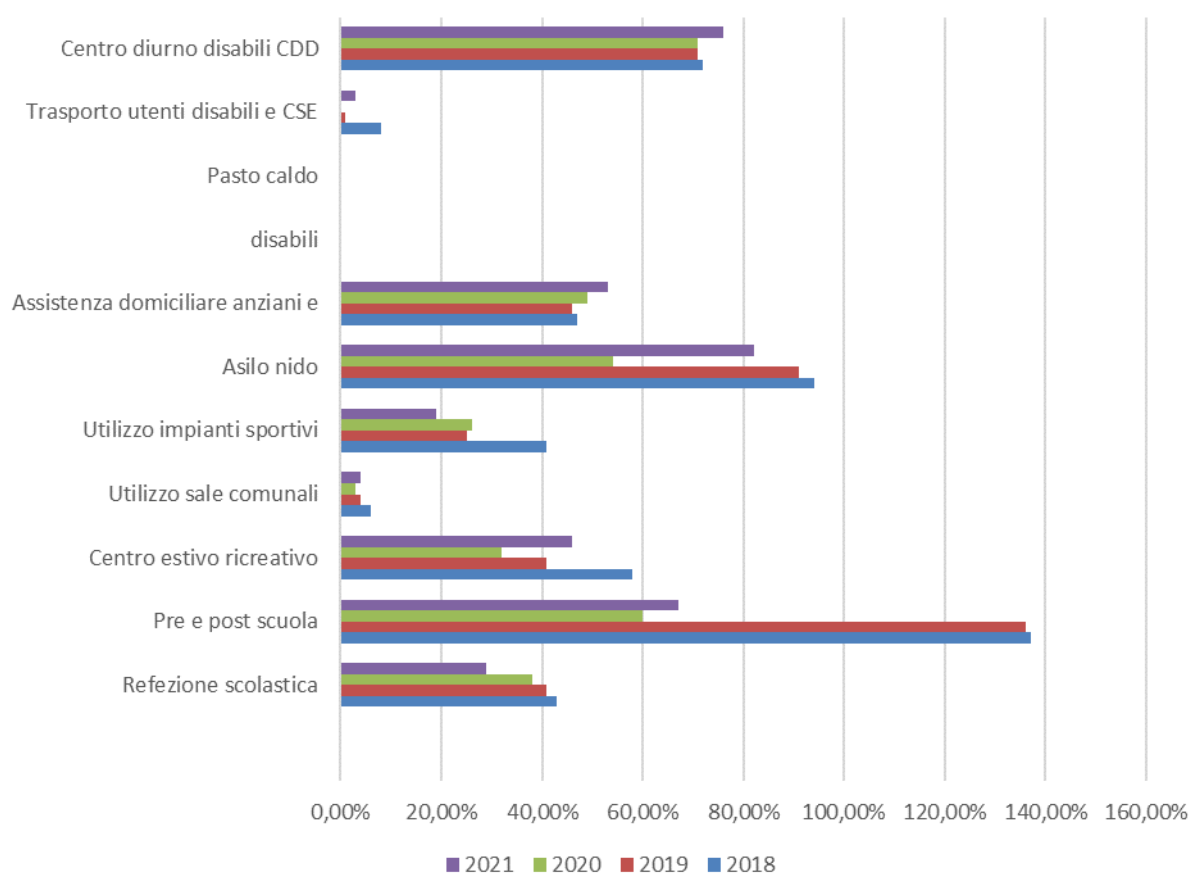
7.4 Entrate extratributarie



7.5 Proventi dei servizi pubblici (Servizi a domanda individuale)

SERVIZIO	Entrate accertate	Spese impegnate	Differenza	% di copertura delle spese con le entrate
Refezione scolastica	65.506,10	226.500,00	160.993,90	29%
Pre e post scuola	64.819,74	96.348,89	31.529,15	67%
Centro estivo ricreativo	82.421,14	179.132,52	96.711,38	46%
Utilizzo sale comunali	6.176,00	167.708,36	161.532,36	4%
Utilizzo impianti sportivi	46.015,69	239.841,70	193.826,01	19%
Asilo nido	191.230,00	233.357,65	42.127,65	82%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	64.306,49	121.669,56	57.363,07	53%
Pasto caldo	-	17.302,49	17.302,49	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	19.902,30	760.259,53	740.357,23	3%
Centro diurno disabili CDD	402.523,65	530.852,34	128.328,69	76%
TOTALE	942.901,11	2.572.973,04	1.630.071,93	37%

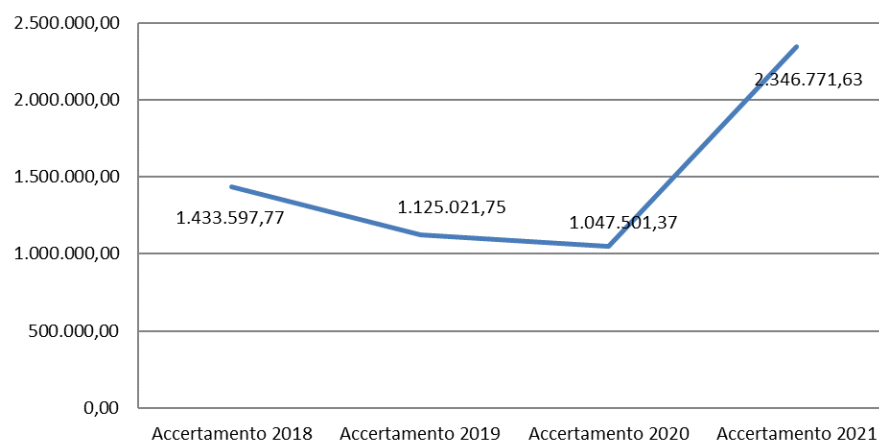
Il confronto tra grado di copertura realizzata e grado di copertura prevista è per il quinquennio 2018/2021 di seguito rappresentata:



7.6 Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (articolo 208

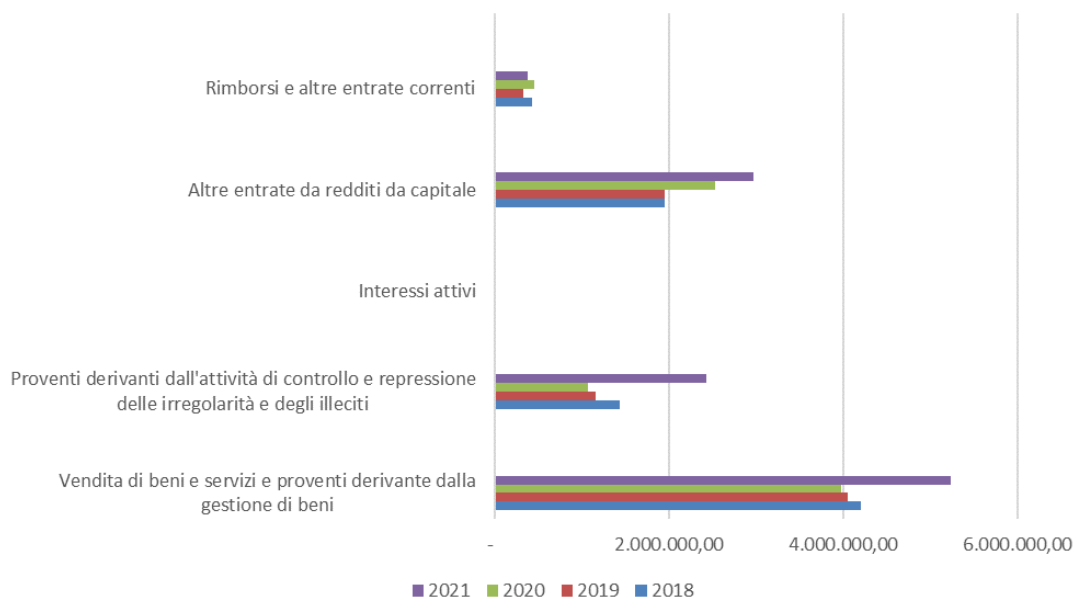
D.Lgs. 30/4/1992, n. 285)

Le somme accertate negli ultimi esercizi hanno subito la seguente evoluzione:



7.7 Entrate extra-tributarie

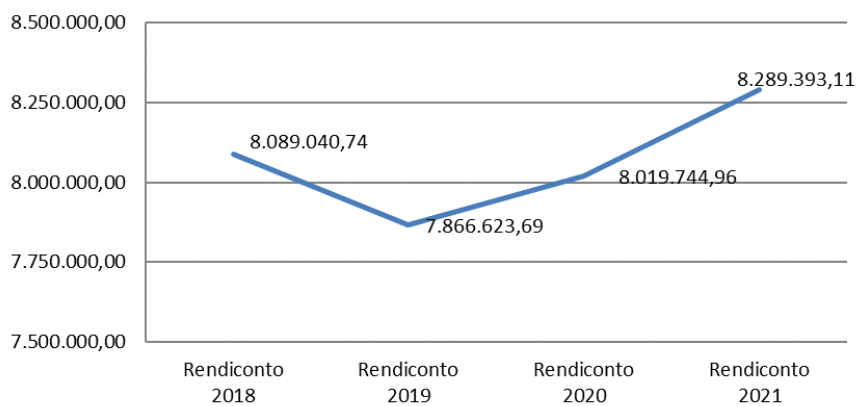
Accertamenti		2018	2019	2020	2021
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivante dalla gestione di beni	4.198.731,00	4.052.955,00	3.971.450,00	5.230.244,66
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.433.598,00	1.157.398,00	1.066.262,00	2.430.487,36
Tipologia 300	Interessi attivi	987,00	732,00	715,00	557,90
Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	1.950.072,00	1.950.072,00	2.524.921,00	2.963.744,71
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	428.504,00	321.953,00	449.698,00	369.646,20
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		8.011.891	7.483.111	8.013.045	10.994.681



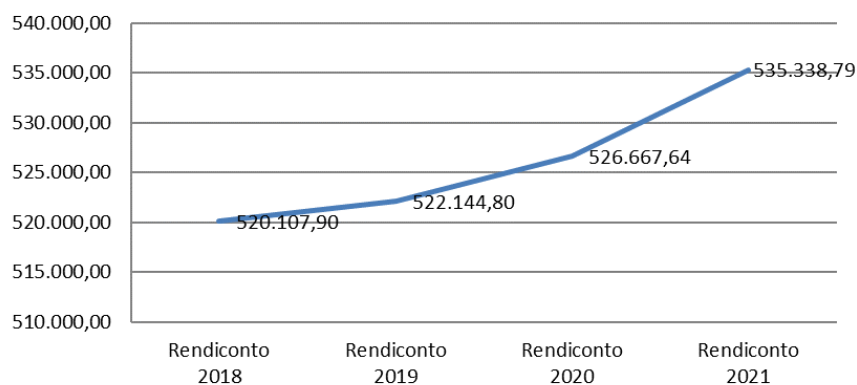
7.8 Spese correnti

Comparazione delle spese correnti impegnate negli ultimi esercizi (classificazione per macroaggregati):

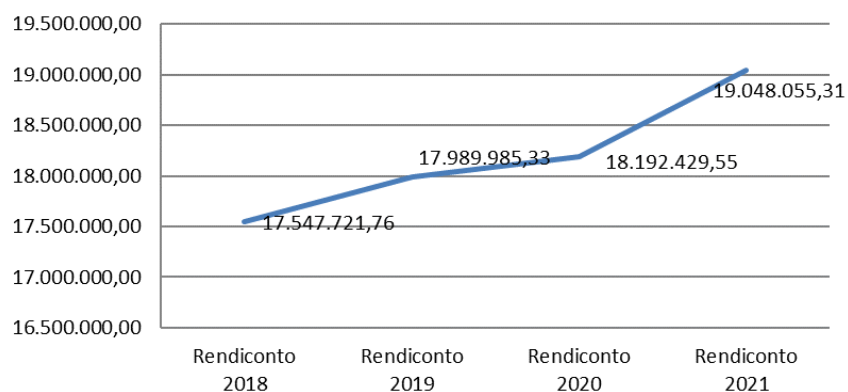
Redditi da lavoro dipendente



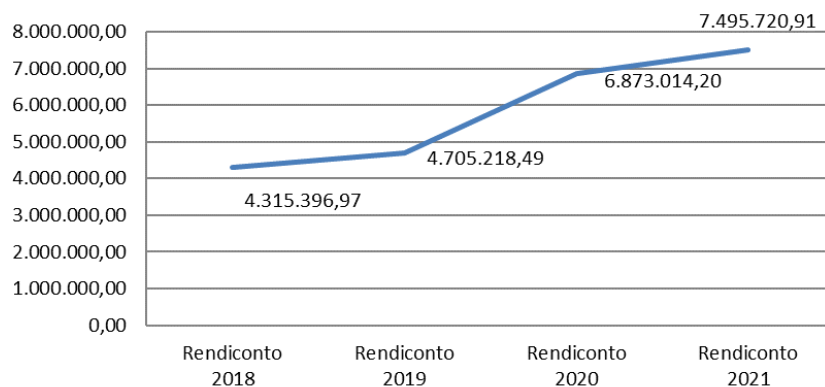
Imposte e tasse a carico dell'ente



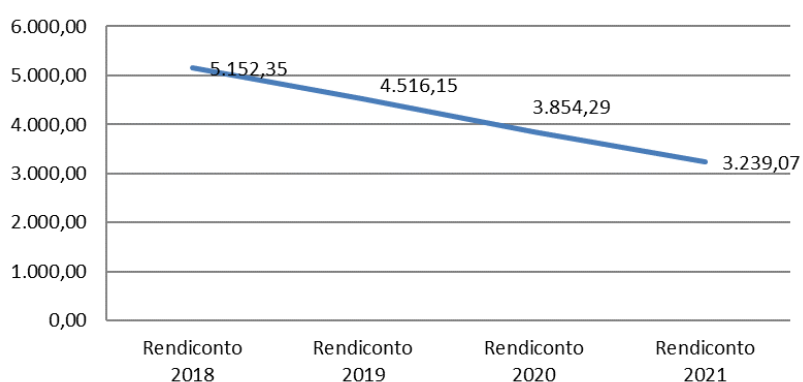
Acquisto di beni e servizi



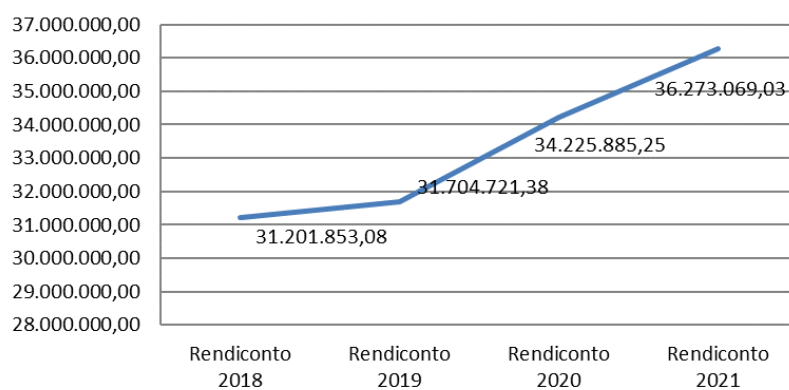
Trasferimenti correnti



Interessi passivi



Totale spese correnti

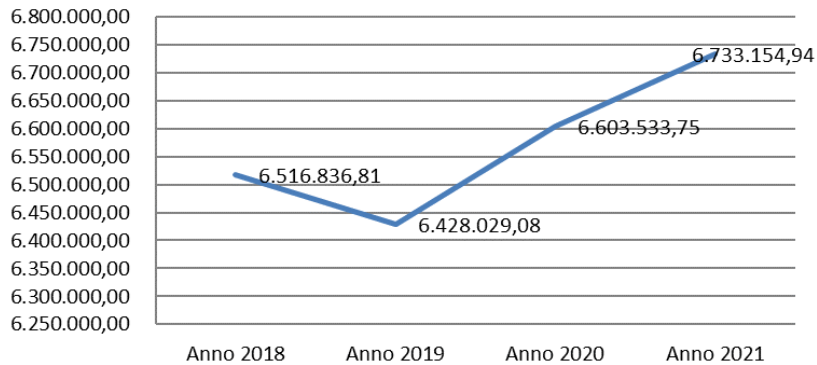


7.9 Spese per il personale

Il grafico rappresenta la spesa di personale come definita dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato ai fini della interpretazione delle disposizioni di cui all'art.1, comma 557 della Legg 27 dicembre 2006, n.296.

Totale spese di personale

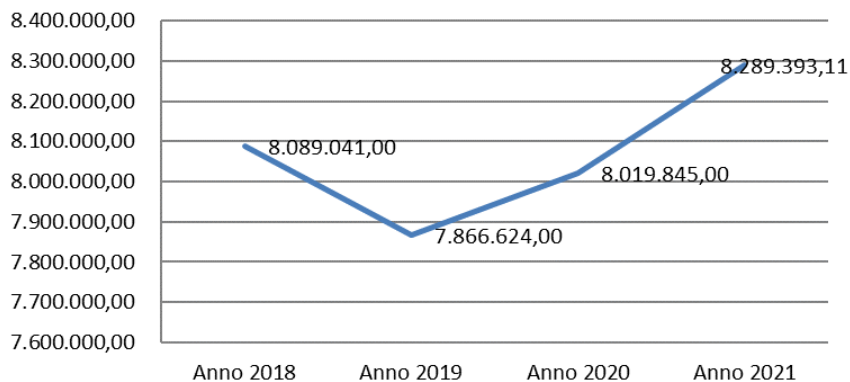
(art.1, co.557 L. n.296/2006)



Il successivo grafico rappresenta la spesa per il personale classificata a bilancio nel macroaggregato 01 "Redditi da lavoro dipendente".

Totale spese di personale

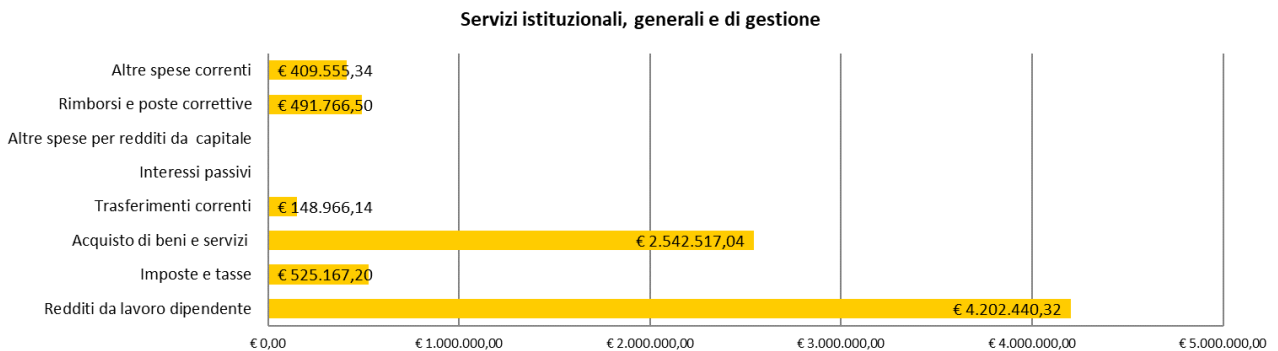
(Macroaggregato 01 - Redditi dal lavoro dipendente)

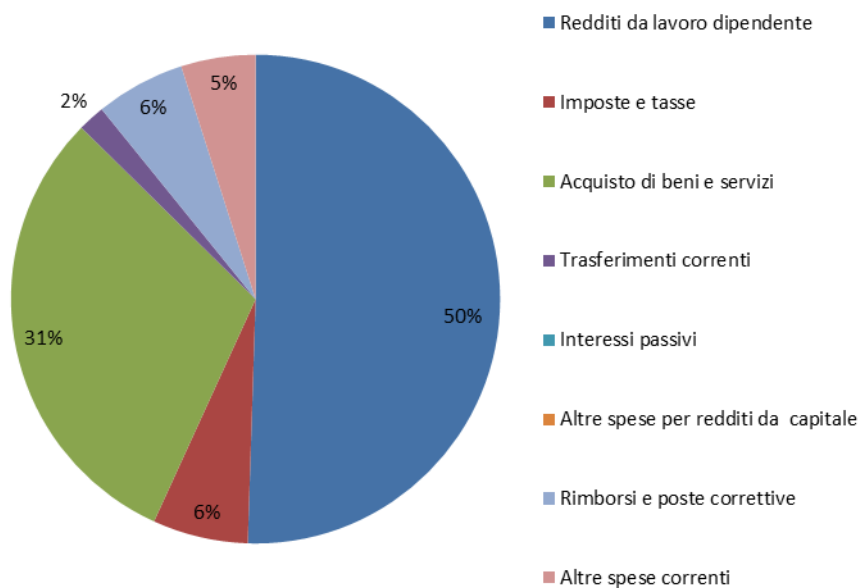


53

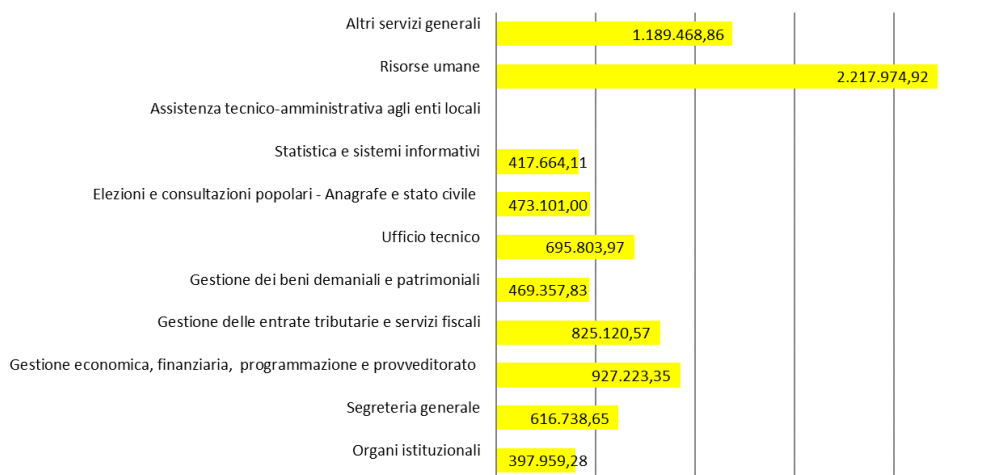
7.10 Andamento delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati

7.10.1 - Andamento componenti negative della gestione - Missione 01

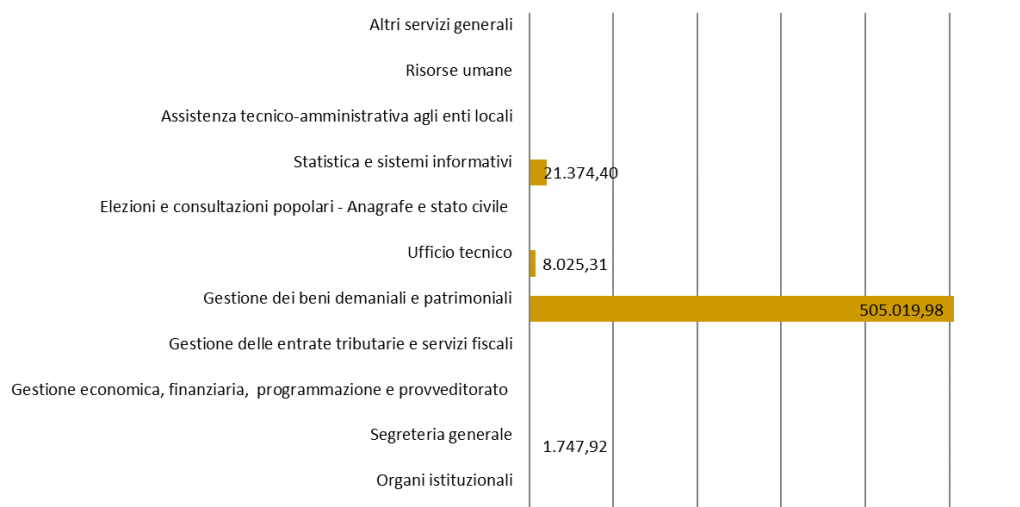




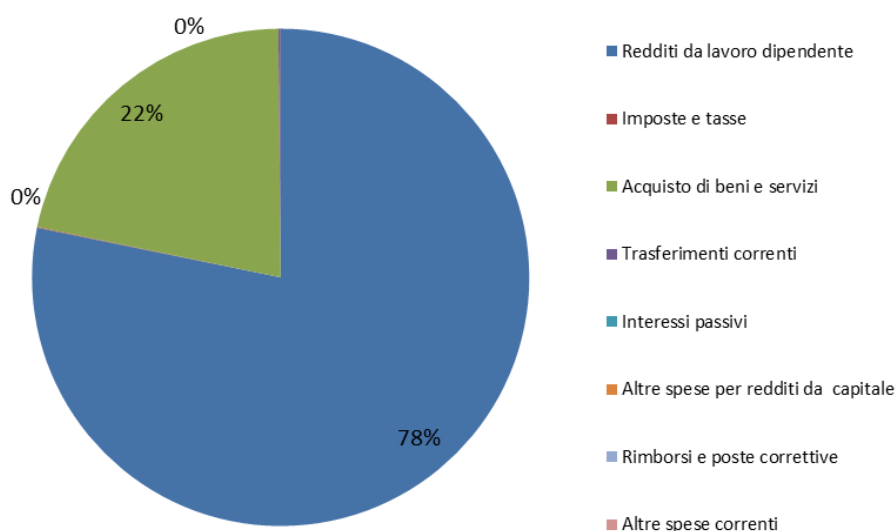
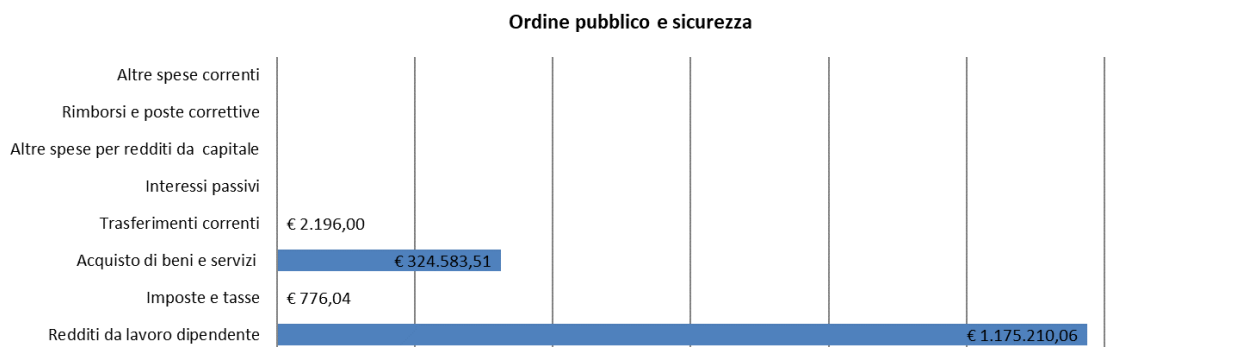
7.10.2a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 01



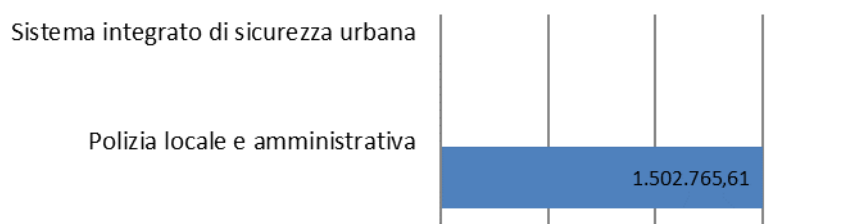
7.10.2b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 01



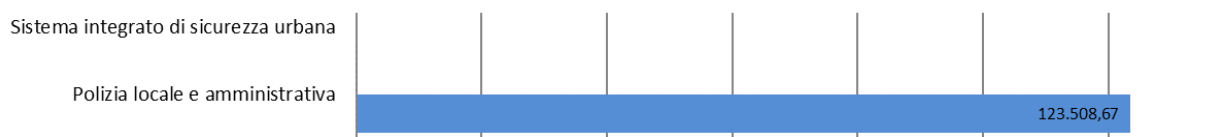
7.10.3 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 03



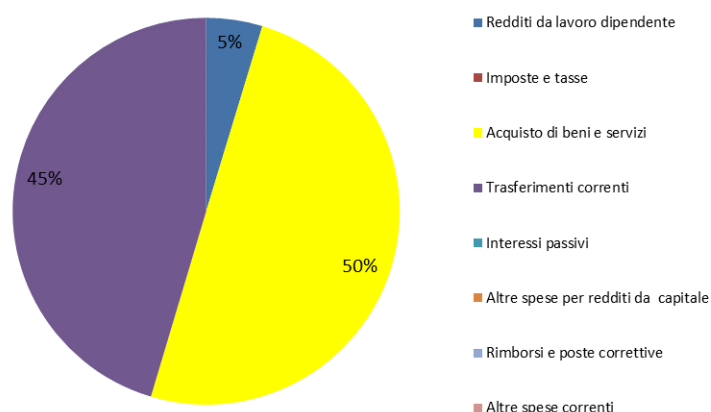
7.10.3a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 03



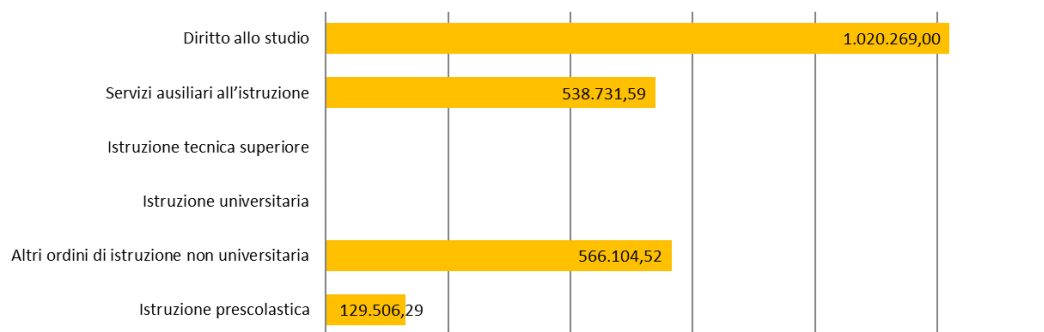
7.10.3b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 03



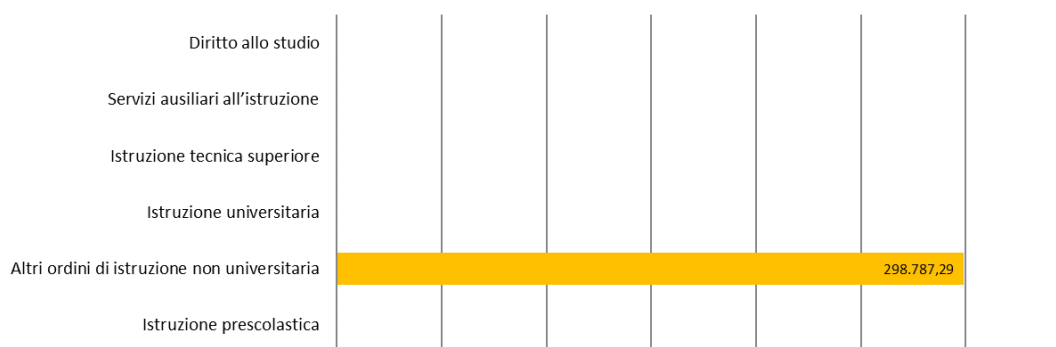
7.10.4 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 04



7.10.4a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 04

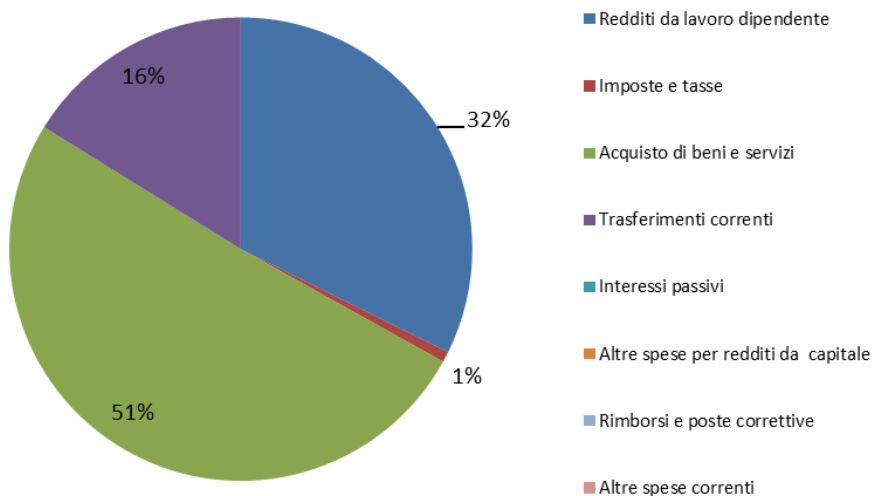
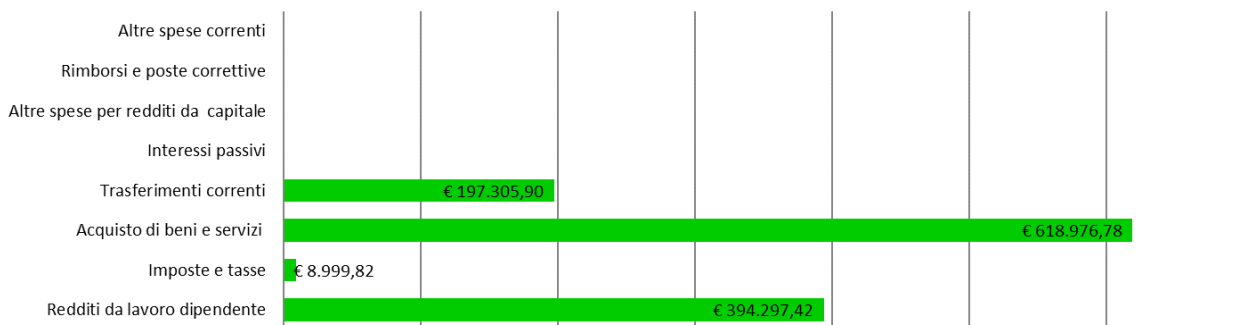


7.10.4b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 04

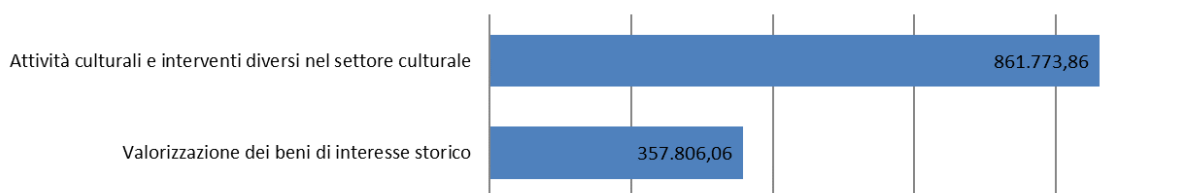


7.10.5 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 05

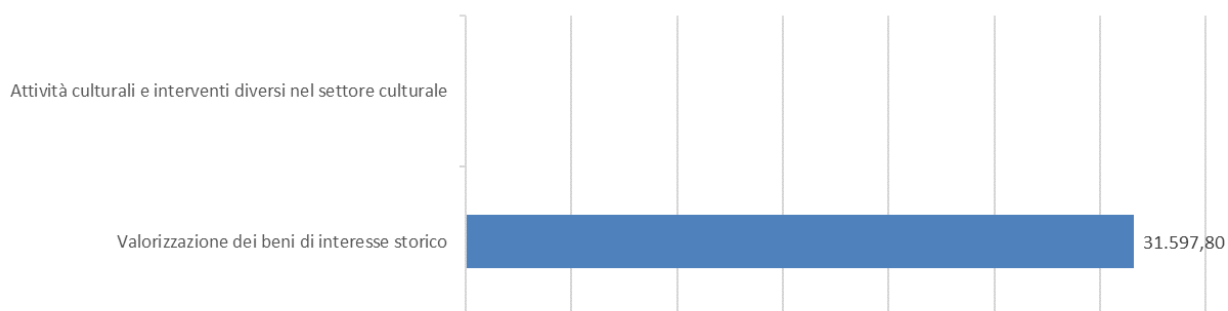
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali



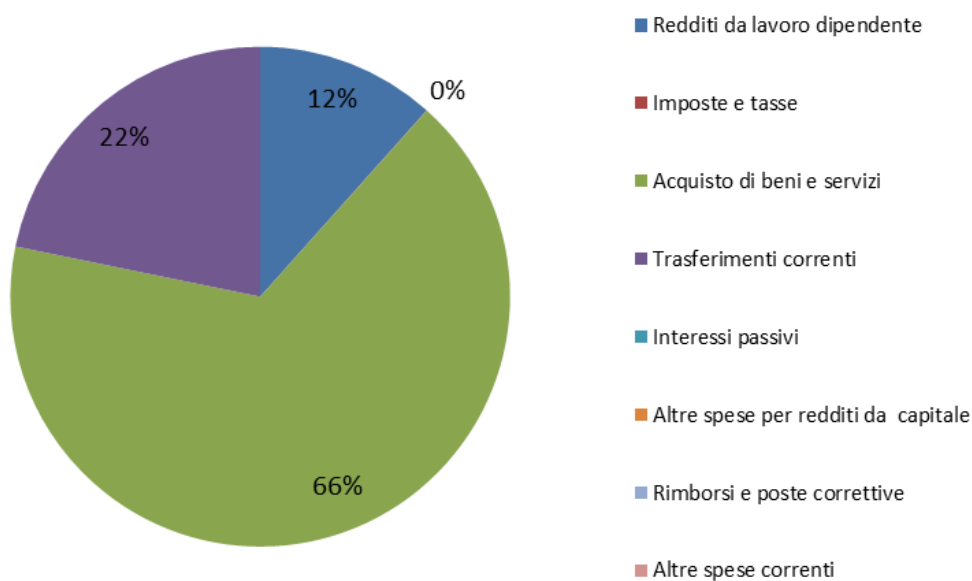
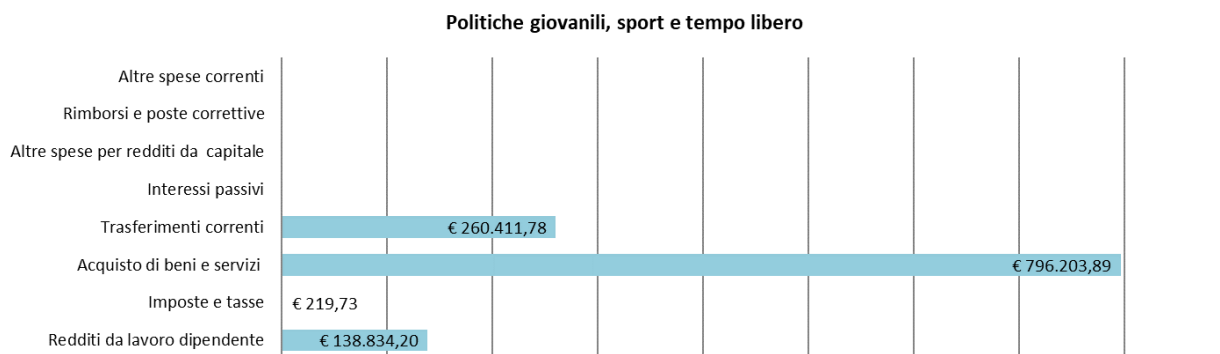
7.10.5a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 05



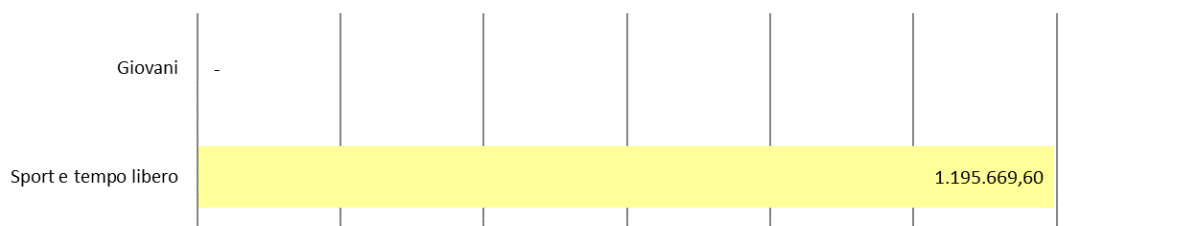
7.10.5b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 05



7.10.6 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 06



7.10.6a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 06

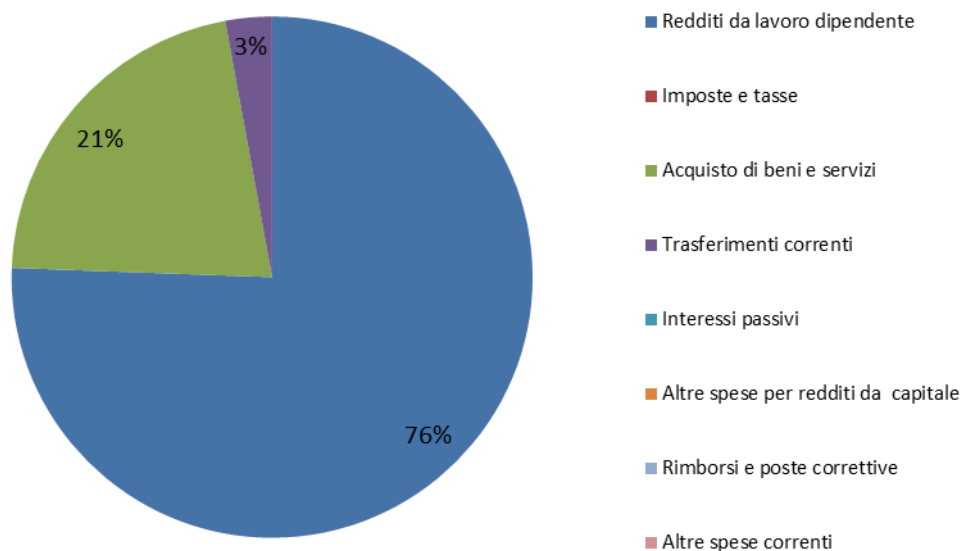
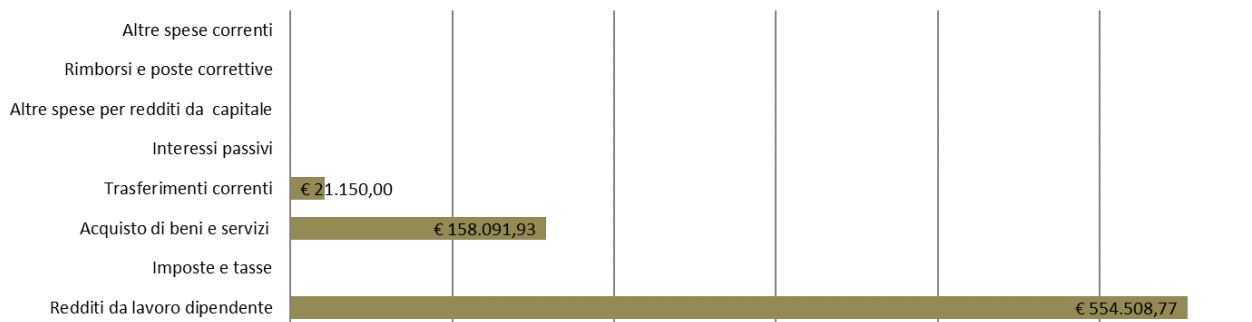


7.10.6b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 06

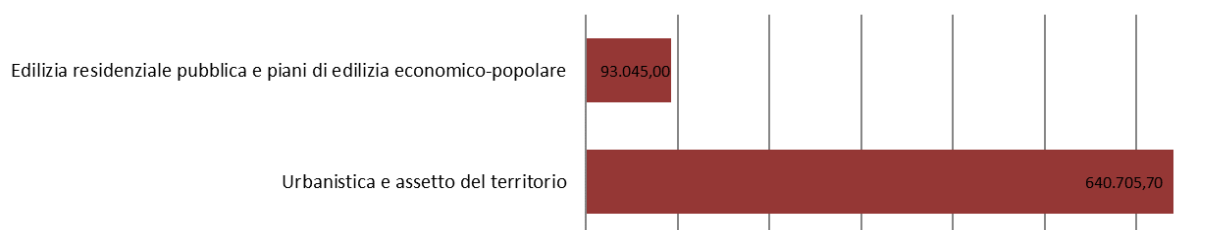


7.10.7 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 08

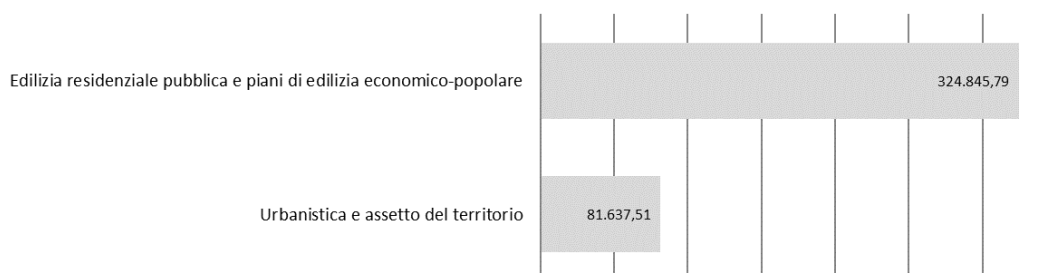
Assetto del territorio ed edilizia abitativa



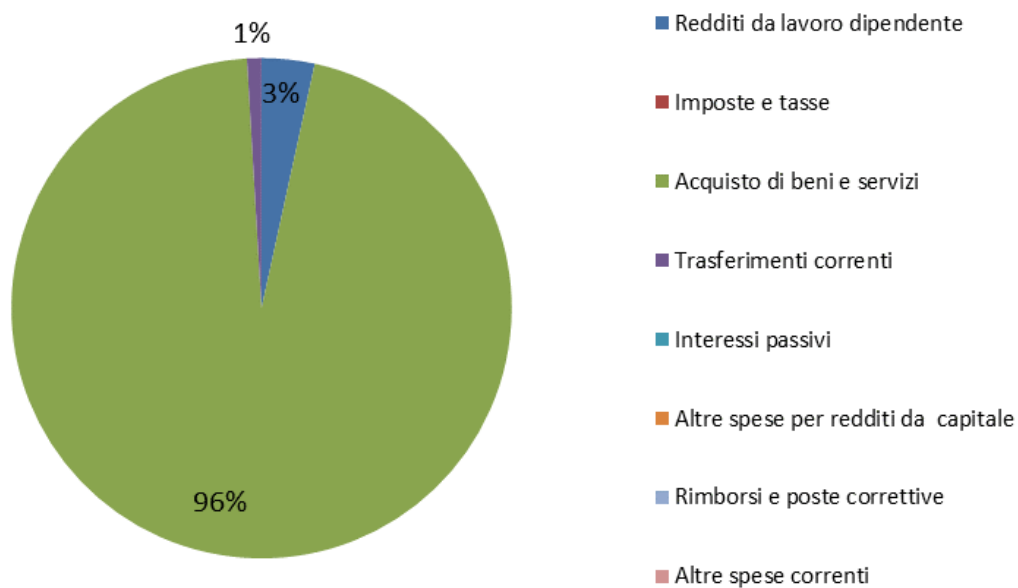
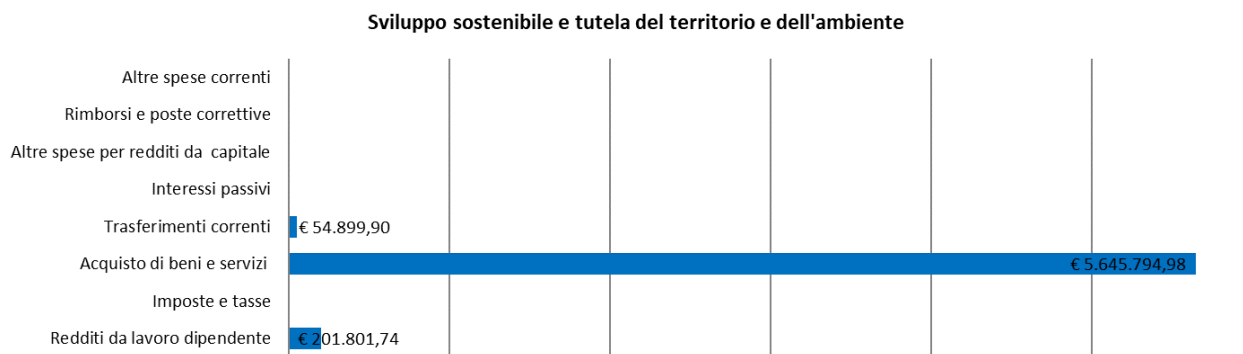
7.10.7a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 08



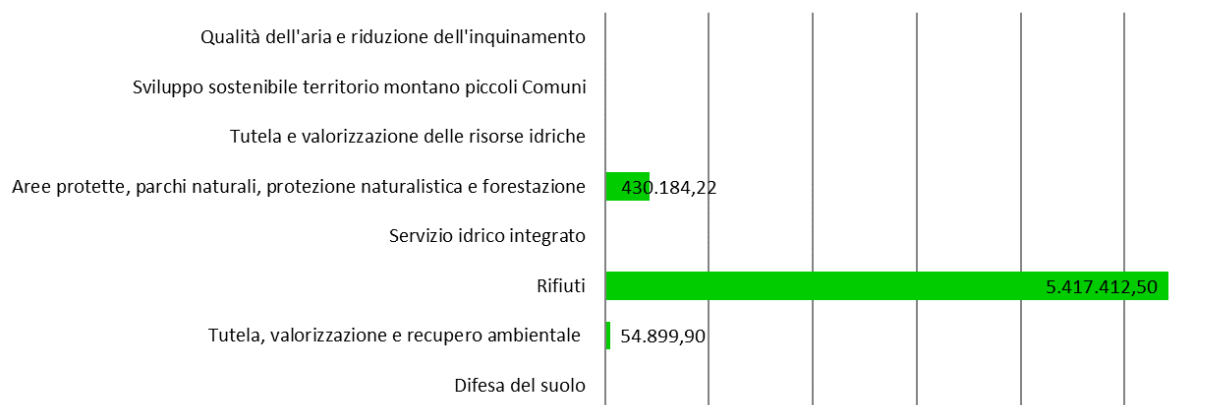
7.10.7b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 08



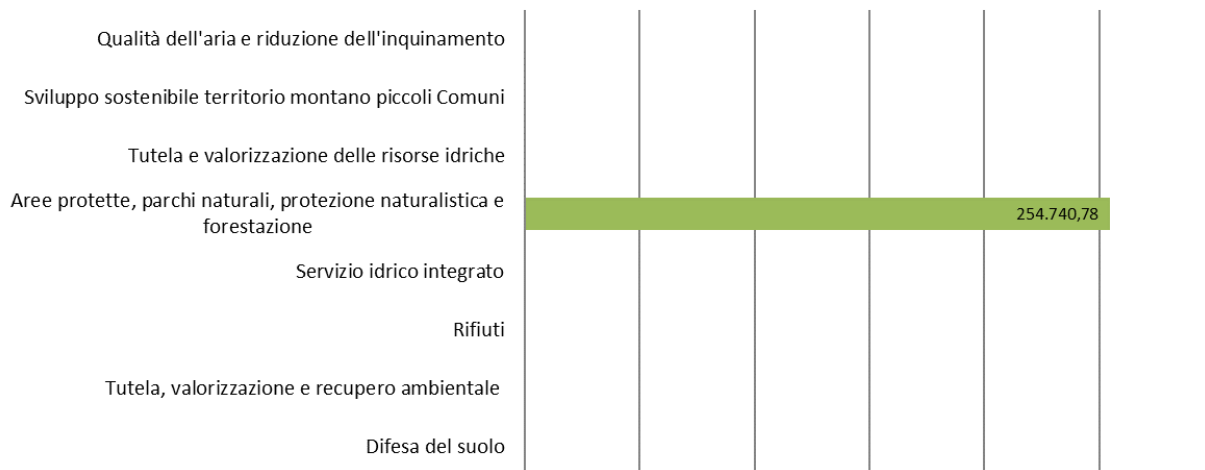
7.10.8 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 09



7.10.8a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 09

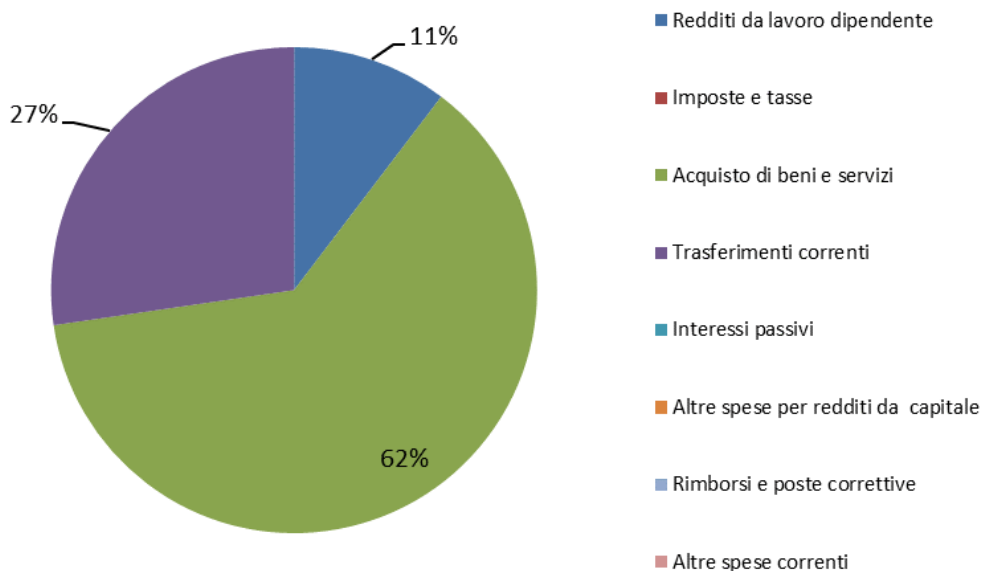
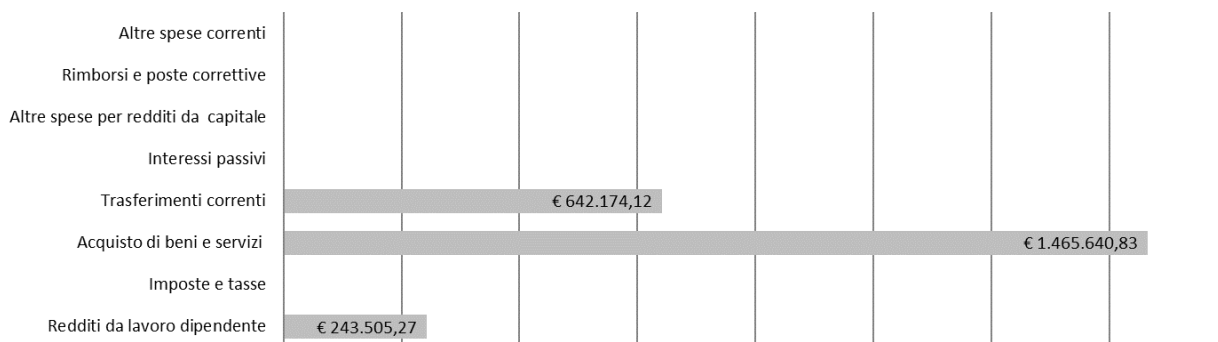


7.10.8b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 09

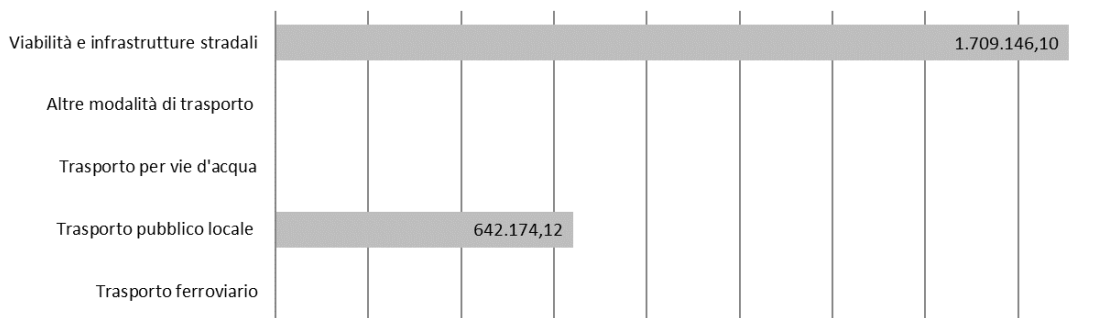


7.10.9 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 10

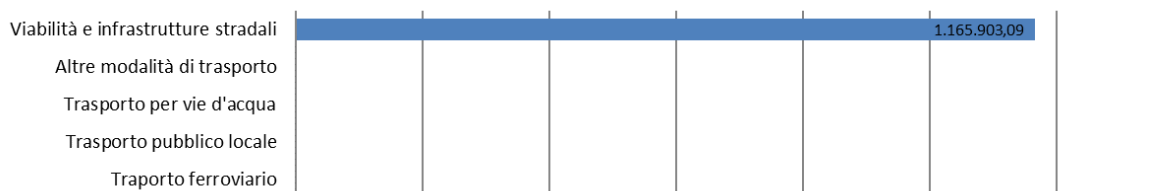
Trasporti e diritto alla mobilità



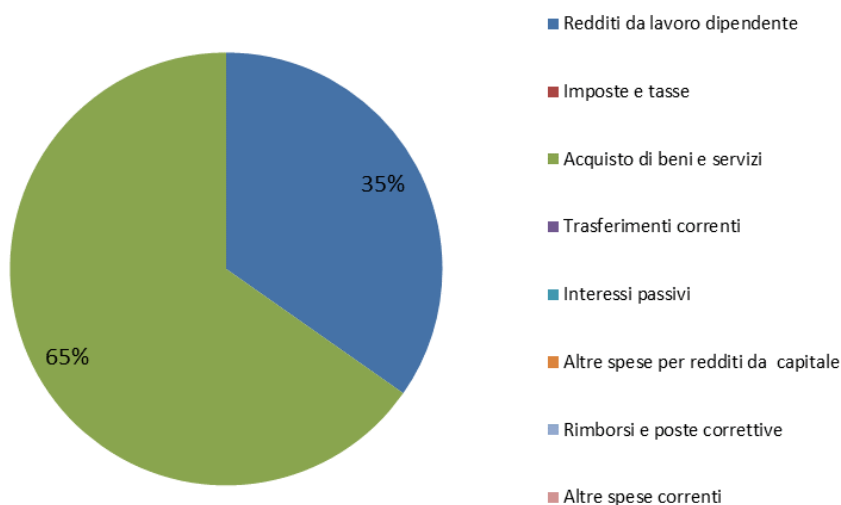
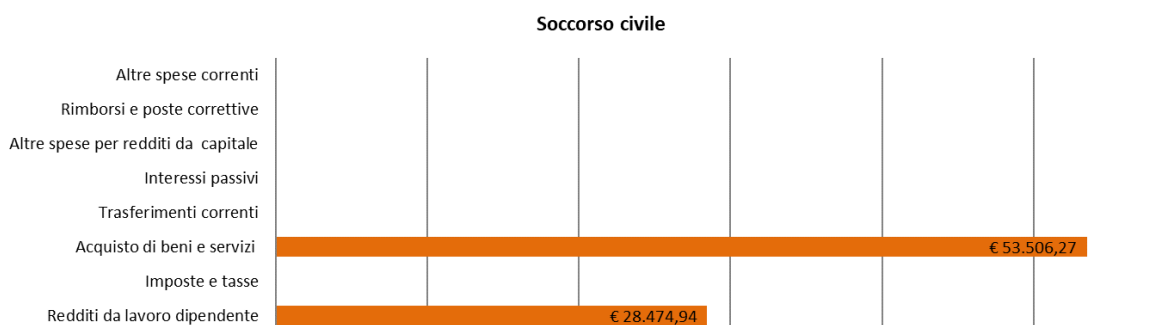
7.10.9a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 10



7.10.9b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 10



7.10.10 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 11



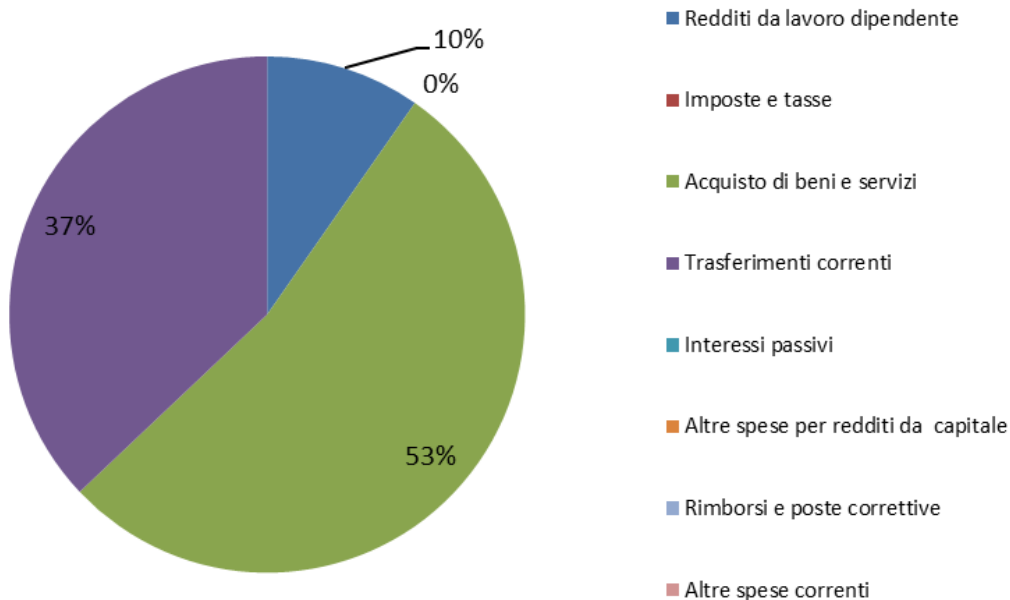
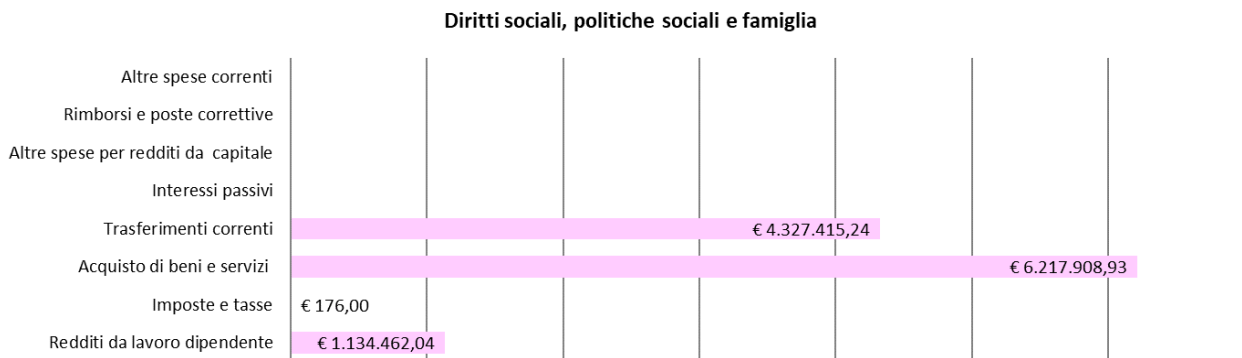
7.10.10a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 11



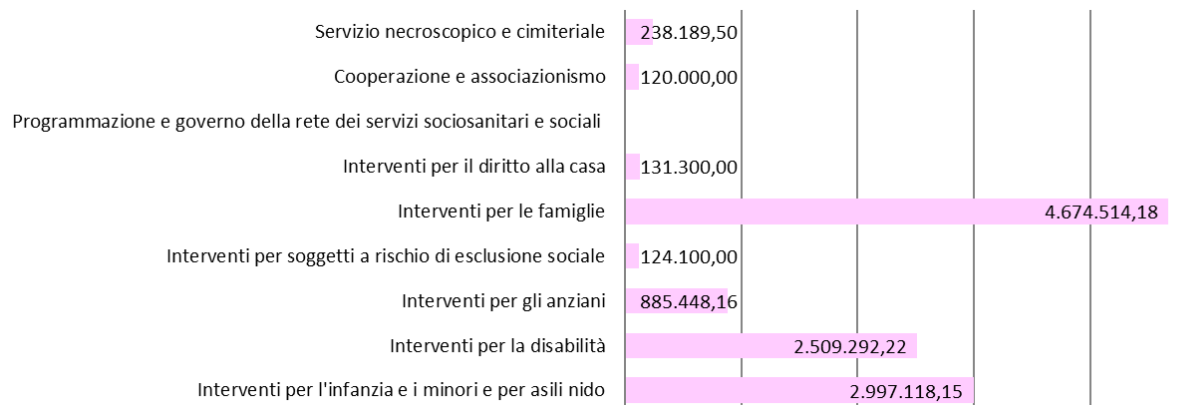
7.10.10b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 11



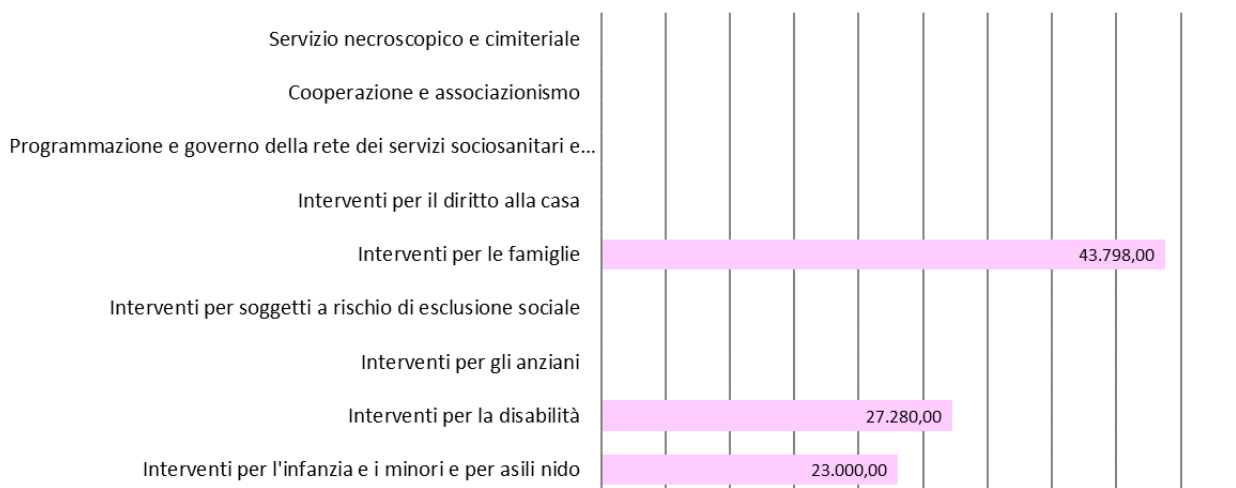
7.10.11 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 12



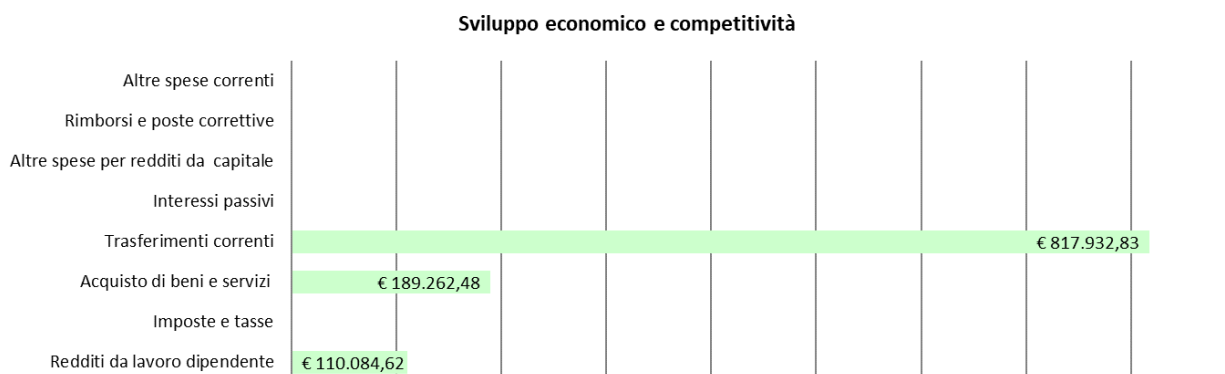
7.10.11a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 12

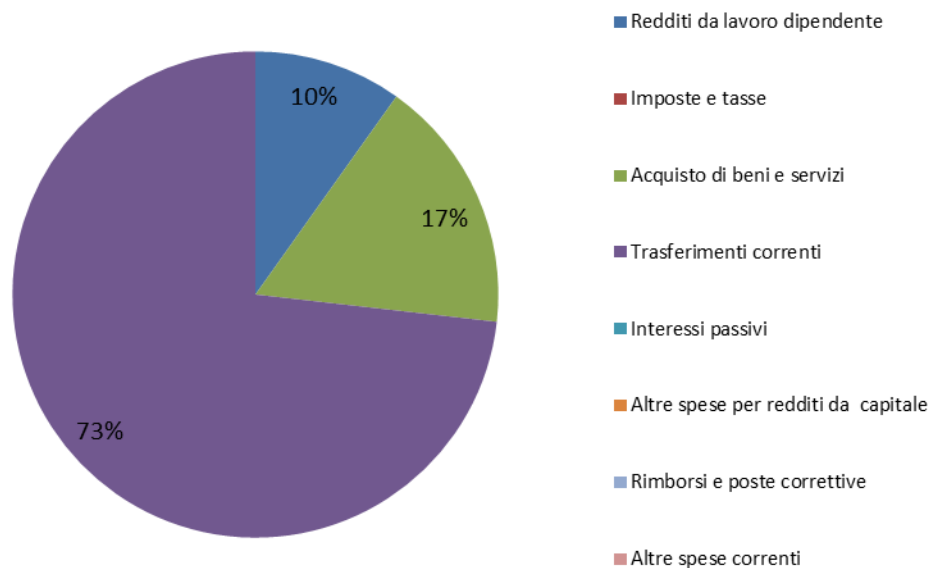


7.10.11b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 12

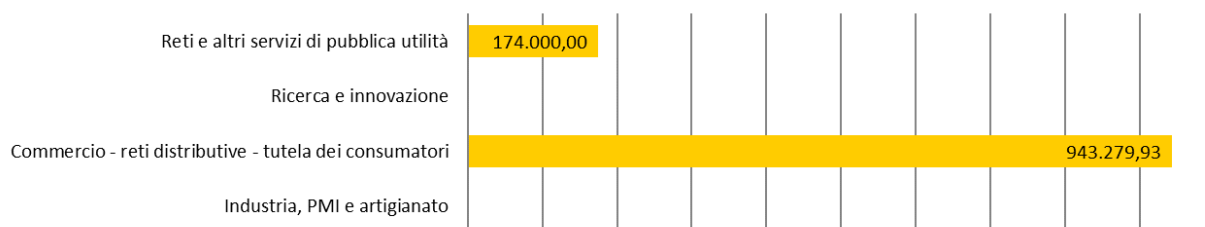


7.10.12 – Andamento componenti negative della gestione - Missione 14

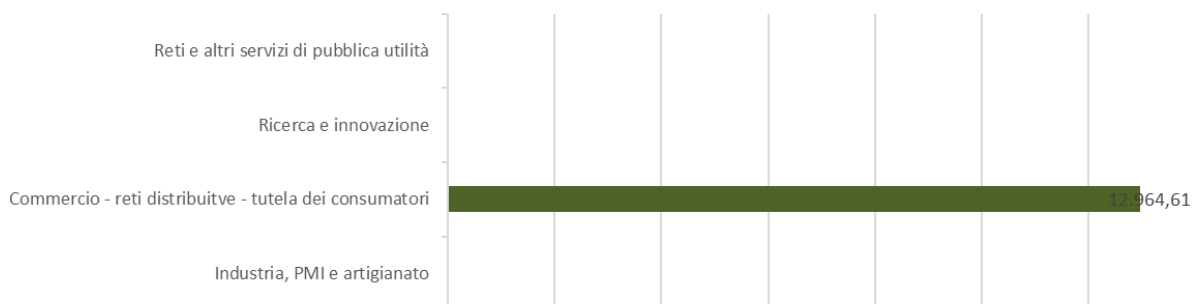




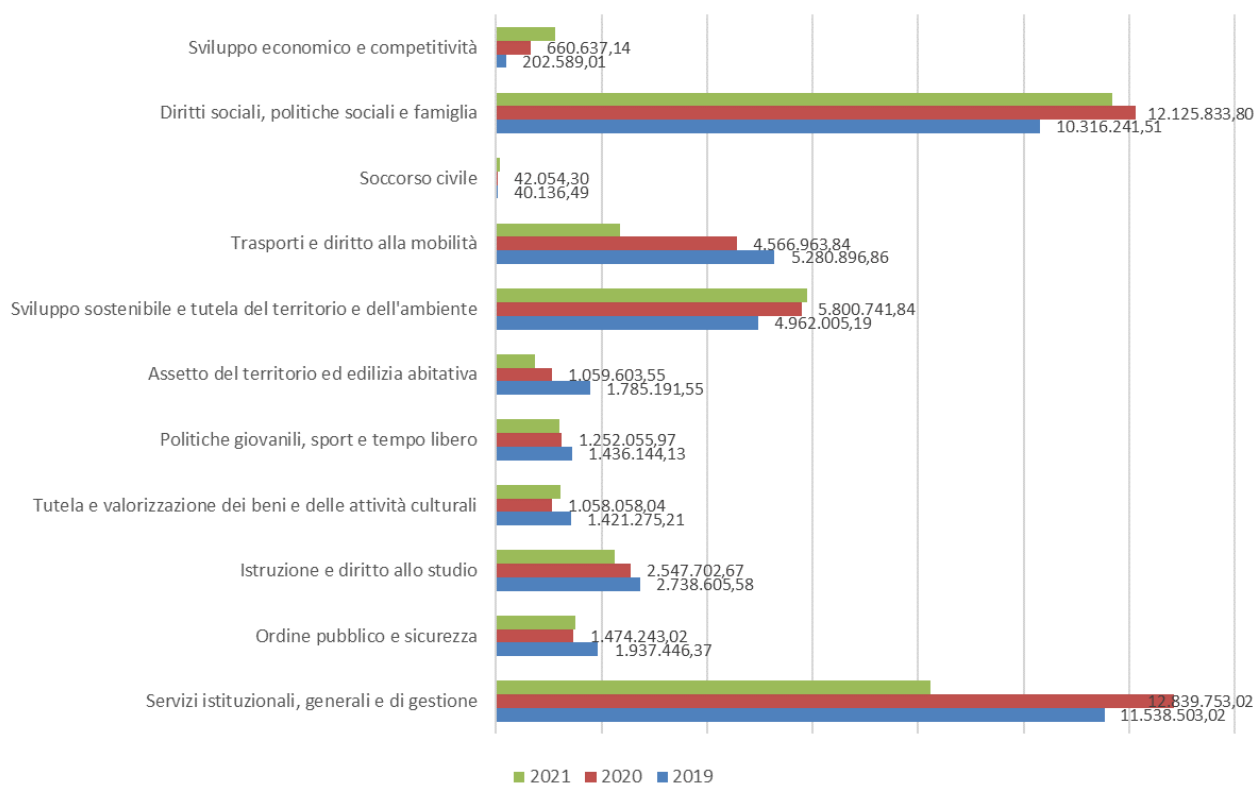
7.10.12a – Andamento spese correnti (impegni) – Missione 14



7.10.12b – Andamento spese conto capitale (impegni) – Missione 14

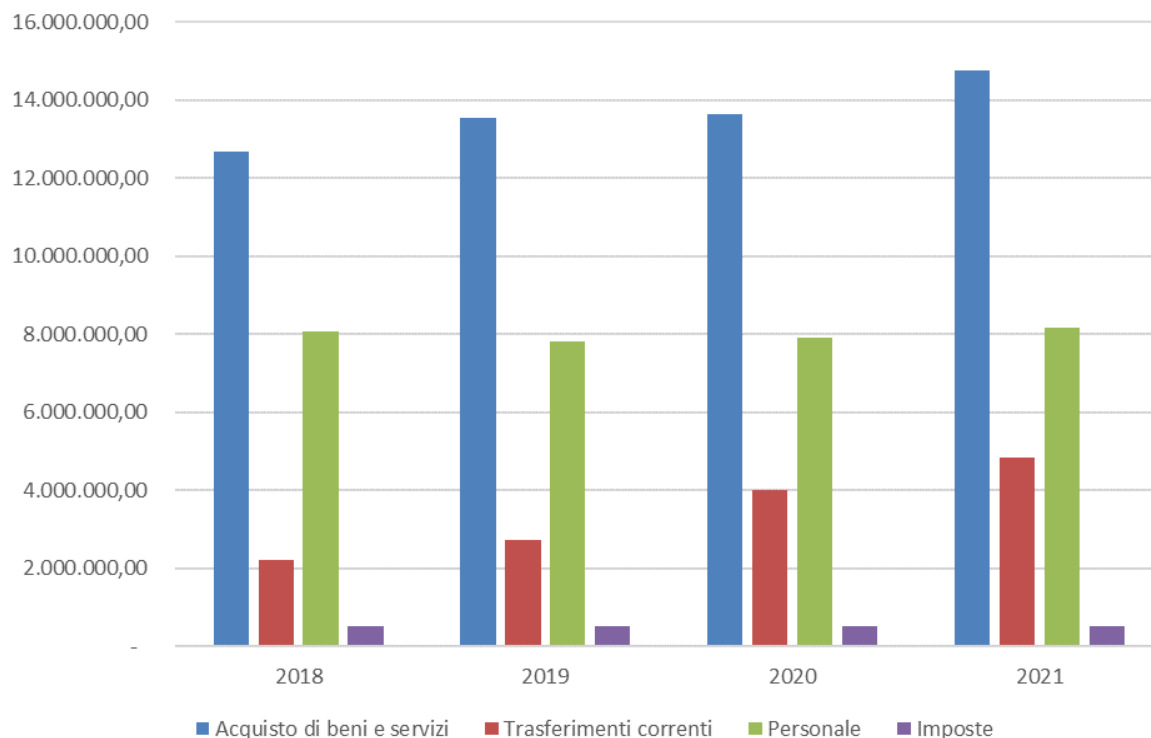


7.10.13 – Andamento componenti negative della gestione (anni 2019/2021)



7.10.14 – Andamento componenti negative della gestione

Confronto tra le principali componenti di costo negli anni 2016/2021 Spese correnti: pagamenti in c/competenza



67

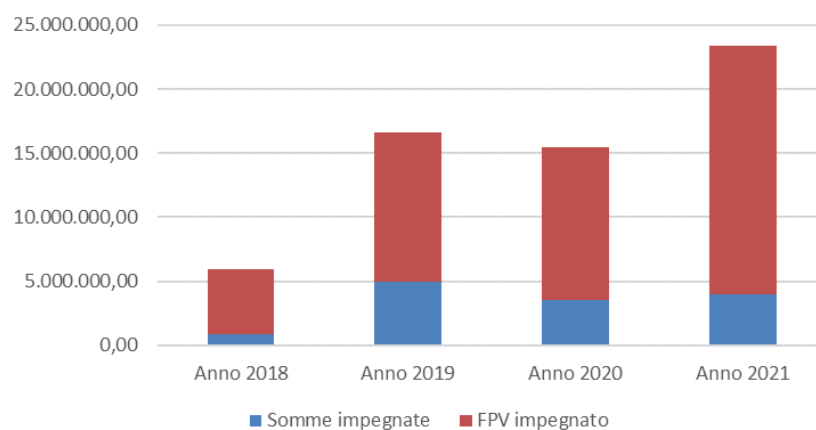
7.11 Interessi passivi

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4.516,15	3.854,29	3.300,00	3.239,07	0,01
	Totale Missione 50	4.516,15	3.854,29	3.300,00	3.239,07	0,01

7.12 Spese in conto capitale

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza, relative al solo titolo 2, si rileva quanto segue:

	Somme impegnate	FPV impegnato
Anno 2018	856.747,91	5.088.711,62
Anno 2019	4.968.032,97	11.663.851,84
Anno 2020	3.543.287,91	11.953.604,03
Anno 2021	3.958.546,20	19.420.414,58



7.13 Indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 del D.Lgs. 267/2000, ottenendo dal 2018 al 2021 una incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti pari a 0,01%.

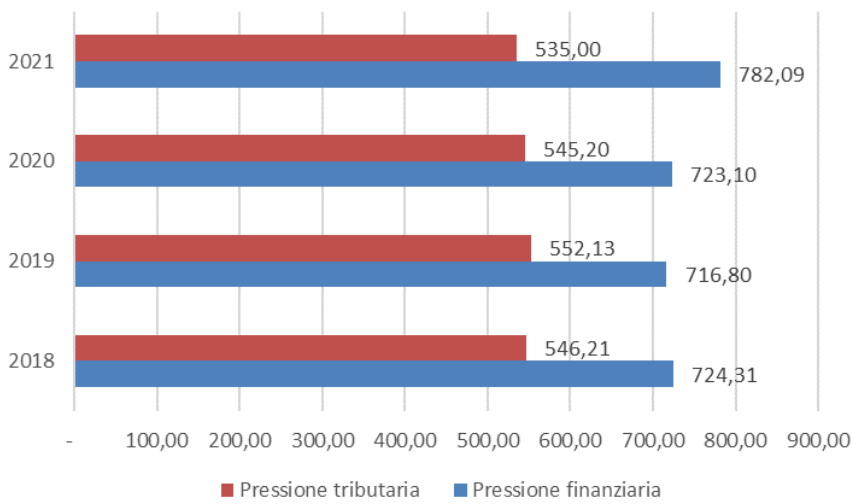
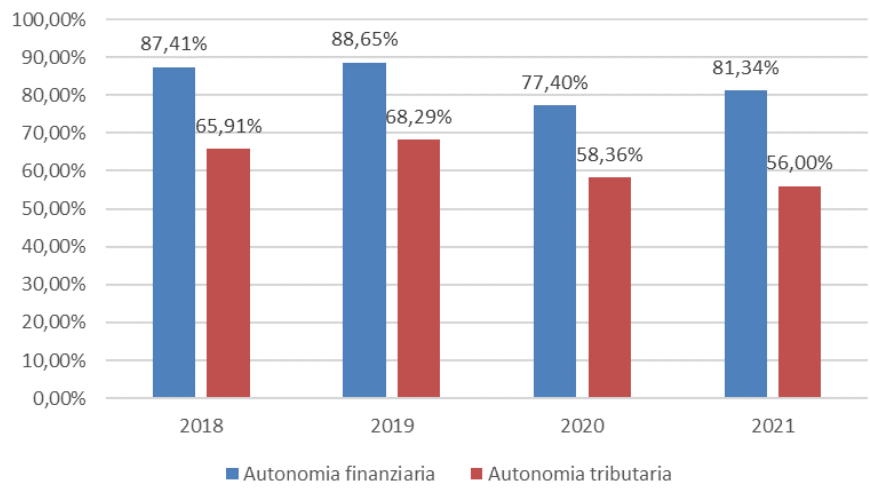
7.14 Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in essere strumenti di finanza derivata.

7.15 Contratti di leasing

L'Ente non ha in essere contratti di leasing.

7.16 Andamento indici economici relativamente alle entrate correnti



8. ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Durante l'esercizio 2021:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a € 9.432.449,23;
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a € 8.165.279,98.

Analisi anzianità dei residui						
RESIDUI	2017 e prec.	2018	2019	2020	2021	Totale
ATTIVI						
Titolo I	663.699,08	1.045.215,49	1.850.003,41	2.144.138,37	6.461.613,40	12.164.669,75
Titolo II	0,00	6.945,55	128.515,66	441.957,43	1.594.951,87	2.172.370,51
Titolo III	48.252,15	774.064,99	1.019.013,50	980.564,57	4.067.575,32	6.889.470,53
Tot. Parte corrente	711.951,23	1.826.226,03	2.997.532,57	3.566.660,37	12.124.140,59	21.226.510,79
Titolo IV	24.955,62	62.277,69	325.582,06	66.752,05	510.883,15	990.450,57
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	35.403,14	22.216,52	32.316,96	3.220,26	29.860,11	123.016,99
Totale Attivi	772.309,99	1.910.720,24	3.355.431,59	3.636.632,68	12.664.883,85	22.339.978,35
PASSIVI						
Titolo I	24.868,63	15.896,66	225.031,16	647.589,42	7.587.923,06	8.501.308,93
Titolo II	444,08	0,00	50.325,94	134.722,72	891.004,04	1.076.496,78
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	68.063,77	46.925,93	63.006,28	35.615,12	356.717,27	570.328,37
Totale Passivi	93.376,48	62.822,59	338.363,38	817.927,26	8.835.644,37	10.148.134,08

9. ANALISI E VALUTAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di €.3.411.188,12 così distinto:

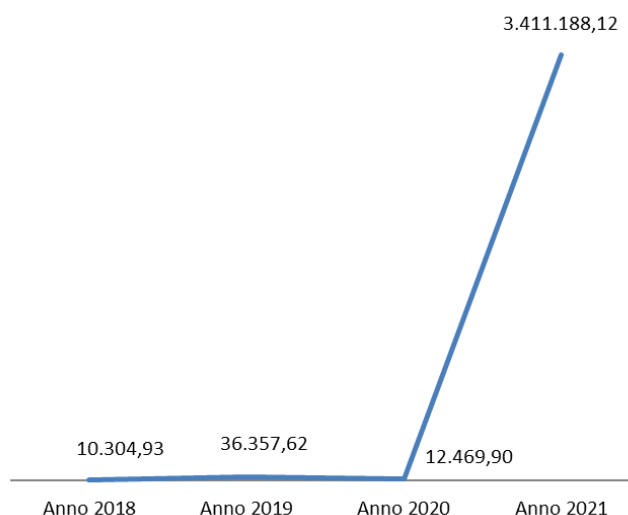
Descrizione del debito	Importo riferito a spese di investimento	Importo riferito a spese correnti
Sentenze esecutive	3.411.188,12	
Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali		
Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza		
TOTALE	3.411.188,12	-

I debiti sono stati finanziati interamente nell'esercizio e si è fatto fronte come segue:

Avanzo di amministrazione	3.411.188,12
Proventi alienazione beni patrimoniali	
Mutuo	
Altre entrate a disposizione	

71

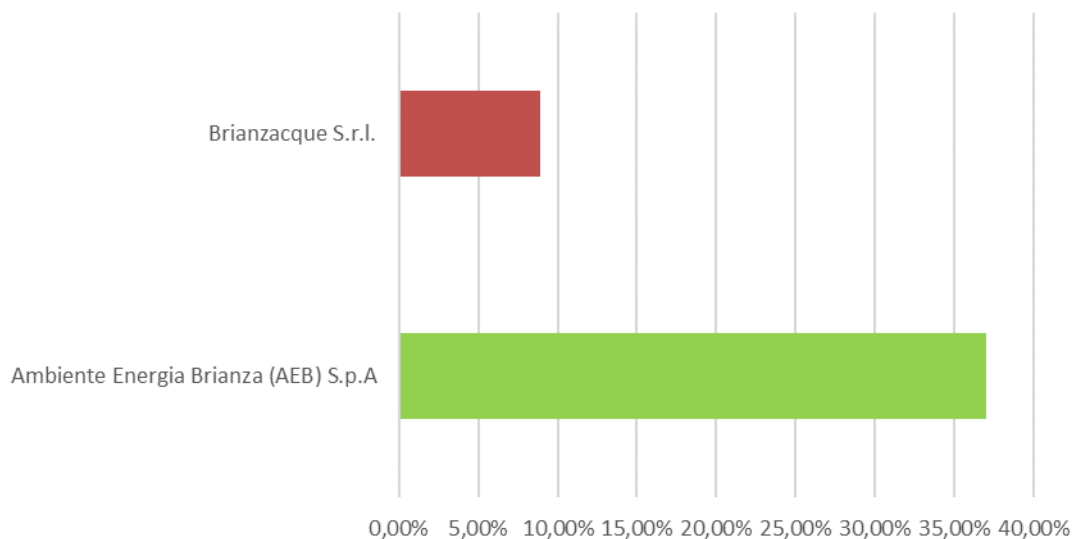
Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del 31 dicembre 2021 non sussistono debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti. L'andamento negli ultimi tre anni è come di seguito rappresentato:



10. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Alla data del 31 dicembre 2021 il Comune di Seregno partecipava in via diretta alle seguenti società:

- Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A., di Seregno, con sede in via Palestro, 33, con una quota pari al 37,0469% del capitale sociale;
- Brianzacque S.r.l. di Monza, con sede in viale Enrico Fermi, 105, con una quota pari all'8,9060% del capitale sociale.



Le partecipazioni indirette, sempre alla data del 31 dicembre 2021, erano invece relative alle seguenti società:

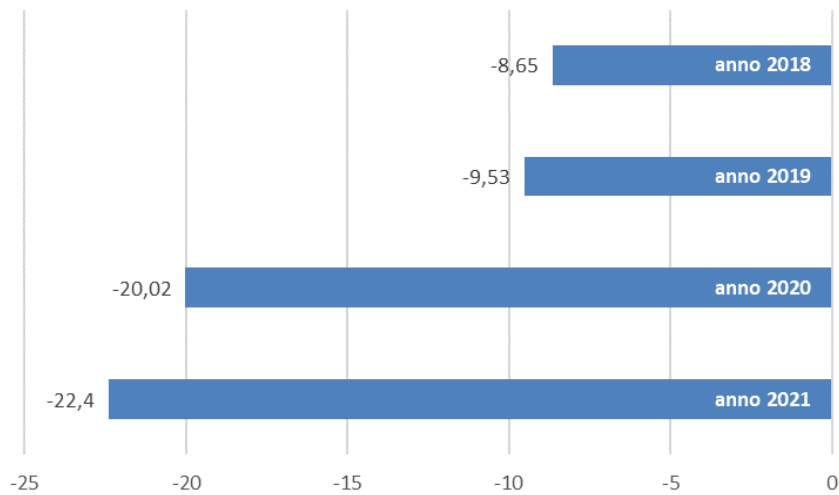
- Gelsia S.r.l., di Seregno, con sede in via Palestro, 33, per il tramite di AEB S.p.A.;
- Gelsia Ambiente S.r.l., di Desio (MB), con sede in via Caravaggio 26/A, per il tramite di AEB S.p.A.;
- A2A Illuminazione pubblica Srl, per il tramite di AEB S.p.A. a seguito dell'operazione straordinaria avvenuta nel 2020.

Gli enti strumentali partecipati nel 2021 sono stati:

- Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza centrale (Servizi a tutela dell'ambiente, della fauna e della flora. Attività di educazione ambientale);
- Centro studi PIM (Analisi territoriale, supporto operativo e tecnico-scientifico agli enti associati, e ad altri soggetti pubblici e privati).

11. TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'intero anno 2021, sulla base delle risultanze della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), risulta determinato in - 22,40 (meno ventidue virgola quaranta) giorni, nei termini di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 settembre 2014.



L'ammontare complessivo, esclusa IVA, dei debiti alla data del 31 dicembre 2021 viene determinato in euro 1.316.600,95, di cui euro 200.976,61 scaduti alla medesima data del 31 dicembre 2021. Il numero delle imprese creditrici viene determinato in 131, di cui n. 31 relativi ai debiti scaduti alla data del 31 dicembre 2021.

12. PARAMETRI di RISCOntRO DELLA SITUAZIONE di DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'articolo 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, stabilita con decreto del Ministro dell'Interno, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel).

Dalla tabella seguente e allegata al rendiconto della gestione si deduce che l'Ente non è in situazione di deficitarietà strutturale non rilevandosi alcun parametro deficitario.

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242, c. 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

Si	No
----	---------------

13. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

13.1 Il conto economico

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Di seguito il conto economico anno 2021:

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	€ 22.342.512,23	€ 24.557.583,53
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.890.703,51	€ 0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 10.233.335,34	€ 10.077.075,93
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 8.801.386,84	€ 8.920.893,49
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 1.431.948,50	€ 1.056.182,44
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 100.000,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 5.232.864,11	€ 3.872.727,31
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	€ 2.444.225,48	€ 2.046.845,31
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	€ 835.778,27	€ 659.301,97
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 1.952.860,36	€ 1.166.580,03
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.775.157,54	€ 1.491.257,53
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		€ 42.474.572,73	€ 39.998.644,30
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 398.867,20	€ 925.778,28
10	Prestazioni di servizi	€ 18.218.915,62	€ 16.875.925,71
11	Utilizzo beni di terzi	€ 401.117,26	€ 377.238,44
12	Trasferimenti e contributi	€ 7.868.959,08	€ 7.000.891,17
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 7.495.720,91	€ 6.873.014,20
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	€ 150.000,00	€ 0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 223.238,17	€ 127.876,97
13	Personale	€ 8.364.292,16	€ 8.067.247,45
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.890.464,62	€ 6.759.765,75
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	€ 21.962,24	€ 36.126,14
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 4.603.832,50	€ 4.638.117,95
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 4.264.669,88	€ 2.085.521,66
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 340.000,00
17	Altri accantonamenti	€ 323.269,00	€ 93.887,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 292.118,92	€ 349.310,49
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		€ 44.758.003,86	€ 40.790.044,29
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-€ 2.283.431,13	-€ 791.399,99
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	€ 2.963.744,71	€ 2.524.921,20
a	<i>da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>da società partecipate</i>	€ 2.963.744,71	€ 2.524.921,20
c	<i>da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 557,90	€ 714,80
Totale proventi finanziari		€ 2.964.302,61	€ 2.525.636,00
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 3.239,07	€ 3.854,29
a	<i>Interessi passivi</i>	€ 3.239,07	€ 3.854,29
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari		€ 3.239,07	€ 3.854,29
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		€ 2.961.063,54	€ 2.521.781,71

	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 13.883.795,27
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 0,00	€ 13.883.795,27
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	€ 9.996.352,58	€ 3.986.324,27
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€ 418.000,00	€ 505.000,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 913.786,28	€ 0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 8.167.917,81	€ 3.183.231,96
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	€ 496.648,49	€ 298.092,31
	Totale proventi straordinari	€ 9.996.352,58	€ 3.986.324,27
25	Oneri straordinari	€ 4.312.362,43	€ 2.147.681,20
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	€ 4.144.223,68	€ 2.044.599,51
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 147.084,49	€ 24.572,82
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	€ 21.054,26	€ 78.508,87
	Totale oneri straordinari	€ 4.312.362,43	€ 2.147.681,20
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 5.683.990,15	€ 1.838.643,07
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 6.361.622,56	€ 17.452.820,06
26	Imposte (*)	€ 501.452,93	€ 489.871,70
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 5.860.169,63	€ 16.962.948,36

13.2 Lo Stato Patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2, D.Lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto. Di seguito lo stato patrimoniale dell'anno 2021:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2021
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		362.074,66	313.653,62
<i>II-III - Immobilizzazioni materiali</i>		128.931.585,38	130.299.162,71
<i>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</i>		168.439.992,10	162.974.518,08
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		297.733.652,14	293.587.334,41
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
<i>I - Rimanenze</i>			
<i>II - Crediti</i>		€ 9.389.883,36	€ 9.739.692,60
<i>I - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>			
<i>- Disponibilità liquide</i>		46.389.627,14	41.872.777,70
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		55.779.510,50	51.612.470,30
D) RATEI E RISCONTI			
		3.299,58	4.124,49
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		353.516.462,22	345.203.929,20

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2021
A) PATRIMONIO NETTO		292.721.288,20	280.941.199,40
FONDI PER RISCHI ED ONERI		3.207.648,16	4.969.370,32

C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	10.140.659,21	10.863.682,20
D) DEBITI	47.446.866,65	48.429.677,28
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	353.516.462,22	345.203.929,20
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		
CONTI D'ORDINE		
TOTALE CONTI D'ORDINE	20.246.989,12	35.443.708,66

**Conosci, confronta, valuta gli Enti Locali:
il Comune di Seregno**

Le informazioni di seguito riportate sono tratte dal sito www.opencivitas.it **(ultimo dato disponibile al 31/12/2018)**.

OpenCivitas è il Portale di accesso alle informazioni degli enti locali, un'iniziativa di trasparenza promossa dal Dipartimento delle Finanze e dalla SOSE.

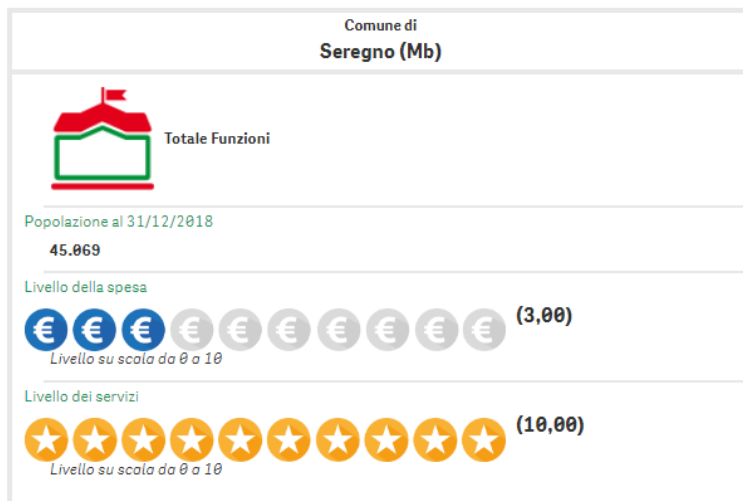
Il progetto nasce con la Legge 5 maggio 2009, n. 42 in materia di federalismo fiscale e le successive disposizioni attuative emanate, in particolare, con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216.

Tali disposizioni hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei fabbisogni standard per gli enti locali italiani e ne affidano a SOSE la predisposizione delle metodologie e il calcolo.

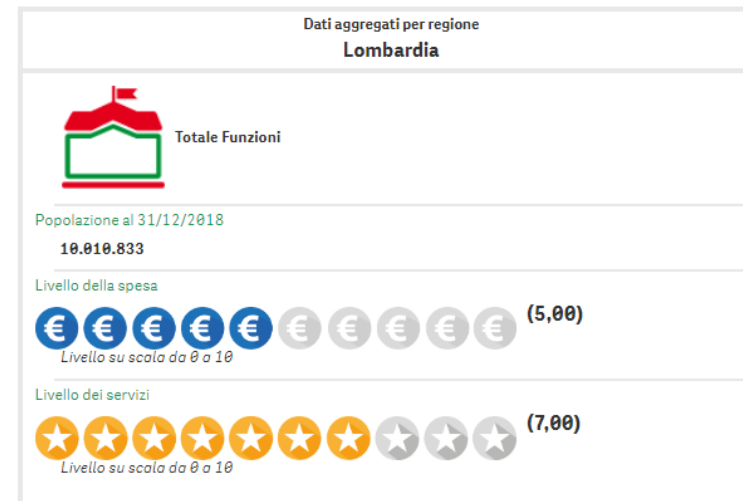
Per la prima volta in Italia, cittadini e amministratori hanno a disposizione uno strumento che permette di:

- CONOSCERE i dati raccolti per la determinazione dei fabbisogni standard,
- CONFRONTARE le prestazioni degli enti,
- COMPRENDERE gli elementi socio-economici che concorrono a determinare il fabbisogno complessivo,
- VALUTARE la qualità e la quantità dei servizi erogati attraverso gli indicatori di gestione e i livelli quantitativi delle prestazioni,
- ACCEDERE ai dati in modalità opendata.

Comune di Seregno



Regione Lombardia



Indicatori - Totale Funzioni



Indicatori - Totale Funzioni





TOTALE FUNZIONI
Spesa storica
 € 22.785.350
Spesa standard
 € 26.218.208
Differenza in €
 € -3.432.858
Differenza %
 -13,09 %



AMMINISTRAZIONE
Spesa storica
 € 5.054.406
Spesa standard
 € 5.980.977
Differenza in €
 € -926.571
Differenza %
 -15,49 %



POLIZIA LOCALE
Spesa storica
 € 1.342.095
Spesa standard
 € 2.148.592
Differenza in €
 € -806.496
Differenza %
 -37,54 %



ISTRUZIONE
Spesa storica
 € 2.177.729
Spesa standard
 € 4.006.145
Differenza in €
 € -1.828.416
Differenza %
 -45,64 %



VIABILITÀ E TERRITORIO
Spesa storica
 € 3.119.895
Spesa standard
 € 2.855.060
Differenza in €
 € +264.835
Differenza %
 +9,28 %



RIFIUTI
Spesa storica
 € 4.748.591
Spesa standard
 € 5.351.104
Differenza in €
 € -602.513
Differenza %
 -11,26 %



SOCIALE E NIDO
Spesa storica
 € 6.342.633
Spesa standard
 € 5.757.112
Differenza in €
 € +585.521
Differenza %
 +10,17 %



TOTALE FUNZIONI
Spesa storica
 € 6.431.635.229
Spesa standard
 € 6.500.821.790
Differenza in €
 € -69.186.561
Differenza %
 -1,06 %



AMMINISTRAZIONE
Spesa storica
 € 1.291.733.795
Spesa standard
 € 1.446.848.546
Differenza in €
 € -155.114.751
Differenza %
 -10,72 %



POLIZIA LOCALE
Spesa storica
 € 548.746.004
Spesa standard
 € 545.419.500
Differenza in €
 € +3.326.504
Differenza %
 +0,61 %



ISTRUZIONE
Spesa storica
 € 989.218.509
Spesa standard
 € 916.483.183
Differenza in €
 € +72.735.326
Differenza %
 +7,94 %



VIABILITÀ E TERRITORIO
Spesa storica
 € 746.622.223
Spesa standard
 € 767.829.599
Differenza in €
 € -21.207.376
Differenza %
 -2,76 %



RIFIUTI
Spesa storica
 € 1.324.421.211
Spesa standard
 € 1.442.675.985
Differenza in €
 € -118.254.774
Differenza %
 -8,20 %



SOCIALE E NIDO
Spesa storica
 € 1.530.893.487
Spesa standard
 € 1.341.831.492
Differenza in €
 € +189.061.995
Differenza %
 +14,09 %

Spesa storica: è l'ammontare effettivamente speso dal comune in un anno per l'offerta dei servizi ai cittadini al netto della contribuzione degli utenti e degli interessi passivi.

Spesa standard: misura il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali, agli aspetti socio-demografici della popolazione residente e ai servizi offerti.

Livello dei servizi erogati: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un comune rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione, sino a 5 i servizi sono inferiore alla media, dal 6 in poi sono superiori alla media.

Livello della spesa: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un comune rispetto alla spesa standard, sino a 5 la spesa è inferiore alla spesa standard, dal 6 in poi è superiore alla spesa standard.

Determinanti della spesa standard: misurano, per ogni ente, il peso esercitato dai gruppi omogenei di variabili utilizzate per la determinazione della spesa standard complessiva e dei singoli servizi. Questi indicatori evidenziano, quindi, quali sono le caratteristiche del comune che in via preponderante generano la sua spesa standard.

La spesa standard complessiva è calcolata aggregando i coefficienti di riparto dei singoli servizi secondo la procedura prevista dalla CTFS (Commissione Tecnica Fabbisogni Standard) e non corrisponde alla somma delle spese standard di ogni servizio.

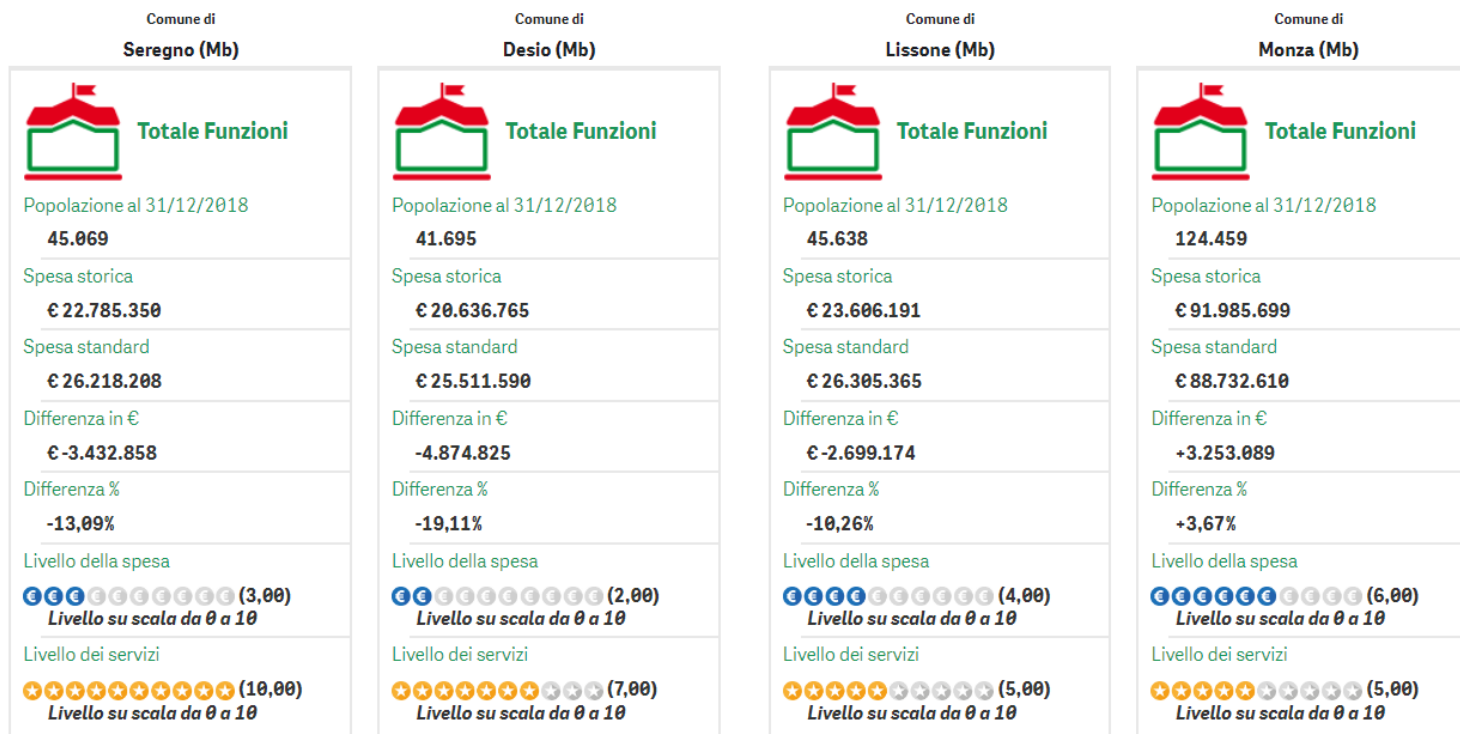
Per i comuni che non hanno avuto segnalazioni di anomalie in merito alla compilazione del questionario, la spesa storica è riclassificata tra le funzioni secondo quanto riportato nel questionario.

Negli altri casi la spesa storica coincide con quanto riportato nel Certificato Consuntivo 2015 alla data del 24 Gennaio 2018, nel Certificato Consuntivo 2016 alla data del 14 Marzo 2018 e nel Certificato Consuntivo 2017 alla data del 17 Novembre 2020

ANALISI DI PERFORMANCE SU TUTTE LE FUNZIONI

CONFRONTO CON I COMUNI DI DESIO, MONZA, LISSONE

Comuni oltre 40.000 abitanti della provincia di Monza e della Brianza



- *i comuni che si posizionano in basso a sinistra sostengono una spesa storica inferiore alla spesa standard ed erogano servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione. All'opposto, i comuni che si posizionano in alto a destra registrano una spesa storica superiore alla spesa standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione.*